



وزارة التنمية المحلية

بطاقة وصف وظيفة مدير عام الإدارة العامة لموازنة المحليات

أولاً: بيانات تحديد الوظيفة	
19130	كود الوظيفة:
مدير عام الإدارة العامة لموازنة المحليات	مسمى الوظيفة:
مدير عام	المستوى الوظيفي:
المجموعة الوظيفية:	القيادية
التخصصية	المجموعة الوظيفية:
موقع الوظيفة:	قمة وظائف الإدارة العامة لموازنة المحليات التابعة للإدارة المركزية للشؤون المالية والإدارية.
المسار الوظيفي:	أعلى مستوى وظيفي تقود إليه الوظيفة هو المستوى الوظيفي الممتاز.
ثانياً: الغرض من الوظيفة:	
دراسة موازنات دواوين عموم المحافظات بالتعاون مع المحافظات ووزارة المالية ومناقشتها.	
ثالثاً: العلاقات الوظيفية:	
يخضع لإشراف كل من	
الرئيس المباشر	الرئيس الأعلى
رئيس الإدارة المركزية للشؤون المالية والإدارية	مسمى الوظيفة:
مسمى الوظيفة:	الوكيل الدائم
المستوى الوظيفي:	المستوى الوظيفي:
العالي	الممتاز
كود الوظيفة:	كود الوظيفة:
19100	19000
يشرف على كل من	
الإشراف المباشر	الإشراف غير المباشر
طبقاً لجدول الوظائف الأفقي المعتمد	طبقاً لجدول الوظائف الأفقي المعتمد
رابعاً: المهام والقيم المؤسسية:	
المهام والصلاحيات:	
أ- المهام العامة:	
- يشارك في وضع الخطط السنوية للإدارة بما يتفق مع استراتيجية الوزارة، ويجتمع بكافة رؤوسه بصفة دورية لوضع الأهداف التنفيذية والبرامج التشغيلية ومعدلات الأداء المطلوب تحقيقها خلال السنة اللاحقة.	
- يتابع ويقيم أعمال الإدارة والعاملين، ويتأكد من إنجازها وفقاً للبرامج التشغيلية المتفق عليها، وذلك من حيث الكفاءة والفعالية، بما يضمن الالتزام بكافة الأنظمة واللوائح والسياسات المعتمدة في الوزارة.	
- يقدم المقترحات بشأن الإجراءات ونظم العمل الخاصة والاحتياجات من الموارد البشرية والتدريبية والمالية والمستلزمات الإدارية اللازمة لتنفيذ الأعمال والأنشطة المختلفة بالإدارة وضمان الاستخدام الأمثل لهذه الموارد.	
ب- المهام التخصصية:	
- يقوم بإعداد وإرسال المنشور الدوري للمحافظات لإعداد مشروع موازنتها المالية للعام القادم.	
- يقوم بإعداد تقرير باحتياجات المحافظات من النقد الأجنبي ومناقشته مع الجهة المعنية بشؤون التجارة والصناعة بعد عرضه على السلطة المختصة.	

المختص

فانبر عبد الرؤوف

المراجع

صلاح عبد السلام



صبره هادي رحيل
صبره رحيل



وزارة التنمية المحلية

تابع بطاقة وصف وظيفة مدير عام الإدارة العامة لموازنة المحافظات

19130

كود الوظيفة :

مدير عام الإدارة العامة لموازنة المحافظات

مسمى الوظيفة :

- يشرف على تلقي مشروعات موازنات دواوين عموم المحافظات، ودراستها ومناقشتها مع المختصين بالمحافظة والقيام بالمقارنات اللازمة للمنصرف الفعلي لتحقيق العدالة في التوزيع قبل عرضها على السلطة المختصة.
- يقوم بمناقشة مشروعات موازنات دواوين عموم المحافظات مع وزارة المالية وإعداد تقرير شامل عما أسفرت عنه تمهيدا لعرضه على السلطة المختصة.
- يقوم بتمثيل الوزارة بجلسات مجلس النواب بالتنسيق مع الجهات المعنية عند مناقشة الموازنة العامة للدولة وذلك للرد على أي استفسار يتعلق بمشروعات موازنات دواوين عموم المحافظات.
- يشرف على متابعة تنفيذ الموازنة في كل محافظة للتأكد من صحة التنفيذ وفقاً للقواعد والتعليمات والتأشيرات، وتذليل أية مشكلات أو معوقات.
- يعمل على دعم ومتابعة المحافظات في تقدير الموارد الذاتية وتحقيق الاستخدام الأمثل لها.
- يؤدي جميع ما يستند إليه من مهام أخرى متصلة بطبيعة عمل الوظيفة.

٢- فئات الوظيفة:

- المساهمة في اعتماد مشروعات موازنات دواوين عموم المحافظات بشكل يضمن الاستغلال الأمثل للموارد.
- دعم المحافظات في تقدير الموارد الذاتية وتحقيق الاستخدام الأمثل لها.

٣- القيم المؤسسية:

القيم المؤسسية القيادية

- التركيز على النتائج بكفاءة وفعالية.
- تكوين صف ثان.
- خلق بيئة عمل جيدة ومحضرة.
- ضمان تطبيق معايير الحوكمة.
- المساهمة في خلق سمعة جيدة للوزارة.

القيم المؤسسية الأساسية

- الانضباط والالتزام وحسن استخدام وقت العمل.
- الالتزام بكافة سياسات وإجراءات وأنظمة العمل.
- الحفاظ على موارد الوزارة.
- التركيز على النتائج وتحسين الأداء.
- الالتزام بأخلاقيات العمل والسلوك القويم.

٤- فاساً: التنمية والتدريب:

الحصول على البرامج التدريبية التي تمكن شاغل الوظيفة من القيام بمهام وظيفته بكفاءة وفاعلية، وإكسابه مهارات تؤهله لشغل وظيفة بمستوى وظيفي أعلى.

٥- فاساً: شروط شغل الوظيفة:

التأهيل العلمي	مؤهلات عال يتواءم مع نوع وطبيعة العمل.
الخبرة	المدة البيئية: قضاء مدة مقدارها عام على الأقل في وظيفة بالمستوى الوظيفي الأدنى له مباشرة (الأول "أ"). المدة الكلية: قضاء مدة مقدارها سبعة عشر عاماً على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة.
التدريب	اجتياز البرامج التدريبية اللازمة التي يحددها الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة وفقاً لأحكام القانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ ولائحته التنفيذية.
المهارات والقدرات	- المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية. - القدرة على استخدام الحاسب الآلي وتطبيقاته المختلفة ذات الصلة بمجال عمل الوظيفة. - المعرفة الكافية بالقوانين واللوائح والإجراءات التي تحكم نظام العمل.

المراجع

المختص

د. محمد بن عبد الرحمن



محمد بن عبد الرحمن
صبيح لصل



وزارة التنمية المحلية

تابع بطاقة وصف وظيفة مدير عام الإدارة العامة لموازنة المحافظات

مسمى الوظيفة : مدير عام الإدارة العامة لموازنة المحافظات كود الوظيفة : 19130

الجدارات الأخرى

- القدرة على القيادة والتوجيه.
- القدرة على وضع خطط تنفيذ العمل ومتابعة إجراءات التنفيذ.
- القدرة على قيادة فريق عمل.
- القدرة على إكتشاف الابتكار والإبداع لدى مرؤوسيه.
- القدرة على إدارة الوقت.

سابقاً: طرق شغل الوظيفة:

التميين/ النقل/ الندب/ الإعارة.

ثامناً للاعتماد:

التفاصيل الواردة في هذه الوثيقة هي بيان دقيق ومعتمد بالواجبات والمسئوليات والمتطلبات الأخرى للوظيفة.

الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة

وزارة التنمية المحلية

تاريخ اعتماد الجهاز:

تاريخ اعتماد الوزارة:

رئيس الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة

السلطة المختصة (بالتفويض)

أ.د / صالح عبدالرحمن

لواء / حمزة درويش

خاتم شعار
الجمهورية



حمزة درويش
صحة ليد