



وزارة التنمية المحلية

بطاقة وصف وظيفة مدير عام الإدارة العامة للشئون الإدارية

أولاً: بيانات تهيئة الوظيفة			
مسمى الوظيفة:	مدير عام الإدارة العامة للشئون الإدارية	كود الوظيفة:	19120
المستوى الوظيفي:	مدير عام	المجموعة الوظيفية:	التخصصية
المجموعة النوعية:	القيادية	موقع الوظيفة:	قمة وظائف الإدارة العامة للشئون الإدارية التابعة للإدارة المركزية للشئون المالية والإدارية.
المسار الوظيفي:	أعلى مستوى وظيفي تقود إليه الوظيفة هو المستوى الوظيفي الممتاز.	الغرض من الوظيفة:	تحديث إستراتيجية الشئون الإدارية لمواكبة التطورات المختلفة ومتابعة شئون المقر والخدمات الإدارية وإعداد التقارير وتقديم المقترحات بشأنها.
ثانياً: العلاقات الوظيفية:			
يخضع للإشراف ككل من:			
الرئيس المباشر		الرئيس الأعلى	
مسمى الوظيفة:	رئيس الإدارة المركزية للشئون المالية والإدارية	مسمى الوظيفة:	الوكيل الدائم
المستوى الوظيفي:	العالي	المستوى الوظيفي:	الممتاز
كود الوظيفة:	19100	كود الوظيفة:	19000
يُشرف على كل من:			
الإشراف المباشر		الإشراف غير المباشر	
طبقاً لجدول الوظائف الأفقى المعتمد		طبقاً لجدول الوظائف الأفقى المعتمد	
رابعاً: المهام والقيم المؤسسية:			
المهام والصلاحيات:			
أ- المهام العامة:			
- يشارك في وضع الخطة السنوية للإدارة بما يتفق مع استراتيجية الوزارة، ويجتمع بكافة رؤوسه بصفة دورية لوضع الأهداف التنفيذية والبرامج التشغيلية ومعدلات الأداء المطلوب تحقيقها خلال السنة اللاحقة.			
- يتابع ويقيم أعمال الإدارة والعاملين، ويتأكد من إنجازها وفقاً للبرامج التشغيلية المتفق عليها، وذلك من حيث الكفاءة والفعاليتة والإحترافية، بما يضمن الالتزام بكافة الأنظمة واللوائح والسياسات المعتمدة في الوزارة.			
- يقدم المقترحات بشأن الإجراءات ونظم العمل الخاصة والاحتياجات من الموارد البشرية والتدريبية والمالية والمستلزمات الإدارية اللازمة لتنفيذ الأعمال والأنشطة المختلفة بالإدارة وضمان الاستخدام الأمثل لهذه الموارد.			
ب- المهام التخصصية:			
- يشارك في تقديم المقترحات اللازمة لتطوير الخدمات الإدارية والحفظ الإلكتروني.			
- يشرف على المظهر العام الخارجي والداخلي لمباني الوزارة لتكون على الوجه اللائق.			
- يشرف على تنظيم وتوزيع الحجرات على الوحدات التنظيمية بالوزارة والصاق الأدلة الاسترشادية على المبني.			
- يشرف على تنفيذ العمليات الخاصة بأعمال التشجير وغرس أحواض الزينة وتنسيقها بالأسلوب الفني السليم.			
- يشرف على إتمام أعمال الخدمات الداخلية وصيانة مباني الوزارة.			

المختص

لها محمد الروين

المراجع

محمد عبد السلام

محمد عبد السلام
صبر ليل



وزارة التنمية المحلية

تابع بطاقة وصف وظيفة مدير عام الإدارة العامة للشئون الإدارية

مسمى الوظيفة : مدير عام الإدارة العامة للشئون الإدارية كود الوظيفة : 19120

- يشرف على تشغيل المركبات وأعمال الصيانة الخاصة بها وإعداد بيان بها واعتماد التقارير الفنية الخاصة بالسيارات العاطلة وأوجه التصرف بها.
- يشرف على تنظيم أعمال المراسلات الواردة والصادرة والحفظ ومتابعتها وتطويرها وتحديثها.
- يشارك في تقديم المقترحات اللازمة للتخطيط السليم لأنماط الأثاثات والمفروشات من مختلف المستويات وذلك لمراعاتها عند تزويد الوزارة بها.
- يؤدي جميع ما يستند إليه من مهام أخرى متصلة بطبيعة عمل الوظيفة.

٢- نتائج الوظيفة:

- توافر بيئة عمل جيدة لمساعدة الموارد البشرية في أداء مهامهم.
- تحقيق الشكل الجمالي اللائق للوزارة.

٣- القيم المؤسسية:

القيم المؤسسية الأساسية	القيم المؤسسية القيادية
الانضباط والالتزام وحسن استخدام وقت العمل.	التركيز على النتائج بكفاءة وفعالية.
الالتزام بكافة سياسات وإجراءات وأنظمة العمل.	تكوين صف ثان.
الحفاظ على موارد الوزارة.	خلق بيئة عمل جيدة ومحفزة.
التركيز على النتائج وتحسين الأداء.	ضمان تطبيق معايير الحوكمة.
الالتزام بأخلاقيات العمل والسلوك القويم.	المساهمة في خلق سمعة جيدة للوزارة.

فأما: التنمية والتدريب:

الحصول على البرامج التدريبية التي تمكن شاغل الوظيفة من القيام بمهام وظيفته بكفاءة وفاعلية، وإكسابه مهارات تؤهله لشغل وظيفة بمستوى وظيفي أعلى.

سادساً: شروط شغل الوظيفة:

التأهيل العلمي	مؤهل عال يتواءم مع نوع وظيفته العمل.
الخبرة:	المدة البيئية: قضاء مدة مقدارها عام على الأقل في وظيفة بالمستوى الوظيفي الأدنى مباشرة (الأول "أ"). المدة الكلية: قضاء مدة مقدارها سبعة عشر عاماً على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة.
التدريب:	اجتياز التدريب اللازم التي يحددها الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة وفقاً لأحكام القانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ ولائحته التنفيذية.
المهارات والقدرات:	- المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية. - القدرة على التعامل مع الحاسب الآلي وتطبيقاته المختلفة ذات الصلة بمجال عمل الوظيفة. - المعرفة الكافية بالقوانين واللوائح والإجراءات التي تحكم نظام العمل.
الجدارات الأخرى:	- القدرة على القيادة والتوجيه. - القدرة على وضع خطط تنفيذ العمل ومتابعة إجراءات التنفيذ. - القدرة على قيادة فريق عمل. - القدرة على إكتشاف الإبتكار والإبداع لدى مرؤسيه. - القدرة على إدارة الوقت.

المراجع

محمد عبد السلام

المختص

د. هادي عبد الرووف



محمد عبد السلام
محمد عبد السلام



وزارة التنمية المحلية

تابع بطاقة وصف وظيفة مدير عام الإدارة العامة للشئون الإدارية	
مسمى الوظيفة :	مدير عام الإدارة العامة للشئون الإدارية
كود الوظيفة :	19120
سابقاً: طرق شغل الوظيفة:	
التعيين / النقل / الندب / الإعارة.	
ثامناً: الاعتماد:	
التفاصيل الواردة في هذه الوثيقة هي بيان دقيق ومعتمد بالواجبات والمسئوليات والمتطلبات الأخرى للوظيفة.	
الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة	وزارة التنمية المحلية
تاريخ اعتماد الجهاز:	تاريخ اعتماد الوزارة:
رئيس الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة	السلطة المختصة (بالتفويض)
أ.د / صالح عبدالرحمن	لواء / حمزة درويش

خاتم شعار
الجمهورية



حمزة درويش
صحة لمن