



بطاقة وصف وظيفته مدير عام الإدارة العامة للتخطيط الإقليمي

أولاً: بيانات تحديد الوظيفة:			
1A130	كود الوظيفة:	مدير عام الإدارة العامة للتخطيط الإقليمي	مسمى الوظيفة:
		مدير عام	المستوى الوظيفي:
التخصصية	المجموعة الوظيفية:	القيادية	المجموعة النوعية:
موقع الوظيفة: قمة وظائف الإدارة العامة للتخطيط الإقليمي التابعة للإدارة المركزية للإدارة الاستراتيجية.			
المسار الوظيفي: أعلى مستوى وظيفي تقود إليه الوظيفة هو المستوى الوظيفي الممتاز.			
ثانياً: الغرض من الوظيفة:			
إعداد المخططات على مستوى الاقاليم التنموية والأحوزة العمرانية والمشروعات المشتركة بين المحافظات في ضوء إستراتيجية الدولة للتنمية المستدامة ووضع آليات وبرامج تنفيذها والمدد الزمنية الخاصة بها .			
ثالثاً: العلاقات الوظيفية:			
يخضع لإشراف كل من :			
الرئيس الأعلى		الرئيس المباشر	
رئيس قطاع الإدارة الاستراتيجية والتنمية المحلية	مسمى الوظيفة:	رئيس الإدارة المركزية للإدارة الاستراتيجية	مسمى الوظيفة:
الممتاز	المستوي الوظيفي:	العالي	المستوي الوظيفي:
1A000	كود الوظيفة:	1A100	كود الوظيفة:
يشرف على كل من			
الإشراف غير المباشر		الإشراف المباشر	
طبقاً لجدول الوظائف الأفقى المعتمد		طبقاً لجدول الوظائف الأفقى المعتمد	
رابعاً: المهام والقيم المؤسسية:			
المهام والصلاحيات:			
أ- المهام العامة:			
- يعد الخطة السنوية للإدارة العامة رئاسته وكذلك البرامج والاحتياجات التشغيلية، ويتابع التنفيذ لضمان الالتزام بكافة الأنظمة واللوائح والتوجيهات، ويقدم مقترحات تطوير العمل.			
- يقترح الاحتياجات من الموارد البشرية في ضوء تحليل أعباء العمل، وكذا الاحتياجات التدريبية اللازمة لرفع كفاءة الأداء بالإدارة العامة رئاسته.			
- يقوم بالتحديث الدوري لسجلات الأداء الوظيفي واعداد تقارير تقويم الأداء لمؤوسيه ورفعها للمستوى الأعلى.			
- يقدم التقارير الدورية المتعلقة بسير العمل للرئيس الأعلى بناءً على التوجيهات الصادرة.			
ب- المهام التخصصية:			
- يوجه بالتنسيق مع الجهة المعنية بالتخطيط العمراني والجهات المختصة لدعم المحافظات في إعداد المخططات الاستراتيجية والأحوزة العمرانية للوحدات المحلية في ضوء سياسة الدولة للتنمية العمرانية.			
- يشرف على التنسيق مع الجهات المعنية في شأن القوانين المتعلقة بالبناء والتصالح في مخالقات البناء.			
- يشرف على التنسيق مع المحافظات والجهات المعنية في وضع خطة تنفيذ مشروعات البنية الأساسية ومشروعات الخدمات العامة والمرافق السياحية على أرض المحافظات في قطاعات (الصحة - التعليم -.... إلخ) وكذا المشروعات المشتركة وتذليل معوقات تنفيذ المشروعات القومية بين المحافظات.			

المختص:
د. بسمة الروف

المراجع:

د. الهادي كحس

قائمة





تابع بطاقة وصف وظيفته مدير عام الإدارة العامة للتخطيط الإقليمي

1A130	كود الوظيفة:	مدير عام الإدارة العامة للتخطيط الإقليمي	مسمى الوظيفة:
-------	--------------	--	---------------

- يعمل على تحقيق مبدأ الشفافية واتاحة المعلومات التي توفرها الحكومة حول قيمة الاستثمارات الكلية المستهدفة بالخطّة، وأهم المشروعات القومية الكبرى بالخطّة، وتوزيع الاستثمارات العامة فيما بين الأقاليم الاقتصادية والمشروعات المستهدفة تنفيذها في كل محافظة.
- يشرف على التنسيق مع الجهات المختصة في إعداد المعايير والمعدلات التخطيطية لجميع أنماط استخدامات الأراضي في الأقاليم.
- يوجه بدراسة ومراجعة طلبات تطوير المشروعات الكبرى ومتابعة المراحل الاجرائية الخاصة بتنفيذها.
- يتأكد من التوزيع العادل لمكانيات الدولة حسب الاحتياجات والأهمية النسبية لكل إقليم وتحقيق التوازن لخطط التنمية بين المناطق الريفية والحضرية.
- يشارك في إعداد مقترحات القوانين والاشتراطات العمرانية للبناء أو الاستخدامات الأخرى، ويساهم في سبل تحديثها وتطويرها بما يتوافق مع الدستور والقانون.
- يوجه برصد وإجراء المسح الميداني للهيكل العمراني للمدن والتجمعات الحضرية والجديدة بالمحافظات وكافة الإمكانيات المتاحة في الأقاليم.
- يؤدي جميع مايسند إليه من مهام أخرى متصلة بطبيعة عمل الوظيفة.

نتائج الوظيفة:

- تطوير منظومة التخطيط الإقليمي للتنمية وفقاً لرؤية وأهداف إستراتيجية التنمية المستدامة.
- ضمان التوزيع العادل للاستثمارات العامة فيما بين الأقاليم الاقتصادية والمناطق الريفية والحضرية.
- ضمان تنفيذ مشروعات البنية الأساسية والخدمات العامة على مستوى كافة الأقاليم.

٣- القيم المؤسسية:

القيم المؤسسية الأساسية	القيم المؤسسية القيادية
الانضباط والالتزام وحسن استخدام وقت العمل.	التركيز على النتائج بكفاءة وفعالية.
الالتزام بكافة سياسات وإجراءات وأنظمة العمل.	تكوين صف ثان.
الحفاظ على موارد الوزارة.	خلق بيئة عمل جيدة ومحفزة.
التركيز على النتائج وتحسين الأداء.	ضمان تطبيق معايير الحوكمة.
الالتزام بأخلاقيات العمل والسلوك القويم.	المساهمة في خلق سمعة جيدة للوزارة.

خامساً: التنمية والتدريب:

الحصول على البرامج التدريبية التي تمكن شاغل الوظيفة من القيام بمهام وظيفته بكفاءة وفعالية، واكسابه مهارات تؤهله لشغل وظيفة بمستوى وظيفي أعلى .

سادساً: شروط شغل الوظيفة:

التأهيل العلمي:	مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعة العمل .
الخبرة:	المدة البيئية: قضاء مدة مقدارها عام على الأقل في وظيفة بالمستوى الوظيفي الأدنى له مباشرة (الأول "أ"). المدة الكلية: قضاء مدة مقدارها سبعة عشر عاماً على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة.
التدريب:	- اجتياز التدريب اللازم في ضوء ما يحدده الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة وفقاً لأحكام القانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ ولائحته التنفيذية. - اجتياز البرامج التدريبية التي يحددها كل من وزارة التخطيط والتنمية الاقتصادية واللجنة القومية لإدارة الأزمات والكوارث بالاتفاق مع الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة .

المراجع:

فاطمة

عبدالله



المختص:
لها عبد الرووف



تابع بطاقة وصف وظيفة مدير عام الإدارة العامة للتخطيط الإقليمي		
1A130	كود الوظيفة:	مدير عام الإدارة العامة للتخطيط الإقليمي
		مسمى الوظيفة:

المهارات والقدرات:	- المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية. - القدرة على استخدام الحاسب الآلي وتطبيقاته المختلفة ذات الصلة بمجال عمل الوظيفة. - المعرفة الكافية بالقوانين واللوائح والإجراءات التي تحكم نظام العمل.
الجدارات الأخرى:	- القدرة على القيادة والتوجيه. - القدرة على وضع خطط تنفيذ العمل ومتابعة إجراءات التنفيذ. - القدرة على قيادة فريق عمل. - القدرة على اكتشاف الابتكار والإبداع لدى مرؤوسيه. - القدرة على إدارة الوقت.

سابعاً: طرق شغل الوظيفة:
التعيين/ النقل/ الندب/ الإعارة.

ثامناً: الاعتماد:
التفاصيل الواردة في هذه الوثيقة هي بيان دقيق ومعتمد بالواجبات والمسئوليات والمتطلبات الأخرى للوظيفة.

وزارة التنمية المحلية	الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة
تاريخ اعتماد الوزارة:	تاريخ اعتماد الجهاز:
وزير التنمية المحلية	رئيس الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة
لواء/ هشام عبد الفنى أمنة	أ.د / صالح عبد الرحمن الشيخ

