



وزارة التنمية المحلية

بطاقة وصف وظيفة مدير عام الإدارة العامة لصندوق التنمية المحلية

أولاً: بيانات تحديد الوظيفة:			
1A250	كود الوظيفة:	مدير عام الإدارة العامة لصندوق التنمية المحلية	مسمى الوظيفة:
		مدير عام	المستوى الوظيفي:
التخصصية	المجموعة الوظيفية:	القيادية	المجموعة النوعية:
موقع الوظيفة:		قمة وظائف الإدارة العامة لصندوق التنمية المحلية التابعة للإدارة المركزية للتنمية المحلية المتكاملة.	
المسار الوظيفي:		أعلى مستوى وظيفي تقود إليه الوظيفة هو المستوى الوظيفي الممتاز.	
ثانياً: الغرض من الوظيفة:			
تقديم القروض لتمويل المشروعات التي تحتاجها القرى من خلال الوحدات المحلية للحد من البطالة وضمان فرص عمل مستدامة بما يضمن تحقيق النتائج المستهدفة الاجتماعية والخدمية والاقتصادية.			
ثالثاً: العلاقات الوظيفية:			
يخضع لإشراف كل من			
الرئيس الأعلى		الرئيس المباشر	
رئيس قطاع الإدارة الاستراتيجية والتنمية المحلية	مسمى الوظيفة:	رئيس الإدارة المركزية للتنمية المحلية المتكاملة	مسمى الوظيفة:
الممتاز	مستوى الوظيفة:	العالي	المستوى الوظيفي:
1A000	كود الوظيفة:	1A200	كود الوظيفة:
يشرف على كل من			
الإشراف غير المباشر		الإشراف المباشر	
طبقاً لجدول الوظائف الأفقي المعتمد		طبقاً لجدول الوظائف الأفقي المعتمد	
رابعاً: المهام والقيم المؤسسية:			
المهام والصلاحيات:			
أ- المهام العامة:			
- يعد الخطة السنوية للإدارة العامة رئاسته وكذلك البرامج والاحتياجات التشغيلية، ويتابع التنفيذ لضمان الالتزام بكافة الأنظمة واللوائح والتوجيهات، ويقدم مقترحات تطوير العمل.			
- يقترح الاحتياجات من الموارد البشرية في ضوء تحليل أعباء العمل، وكذا الاحتياجات التدريبية اللازمة لرفع كفاءة الأداء بالإدارة العامة رئاسته.			
- يقوم بالتحديث الدوري لسجلات الأداء الوظيفي وإعداد تقارير تقييم الأداء لمؤوسيه ورفعها للمستوى الأعلى.			
- يقدم التقارير الدورية المتعلقة بسير العمل للرئيس الأعلى بناءً على التوجيهات الصادرة.			
ب- المهام التخصصية:			
- يقوم بتنفيذ قرارات مجلس الإدارة المتعلقة بالإقراض.			
- يشرف على إعداد مستندات الصرف الخاصة بالقروض لاعتمادها.			
- يقوم بتقديم تقارير دورية عن نشاط الصندوق للعرض على المستوى الأعلى والإدارات المعنية بالوزارة والجهات المختصة .			
- يشارك في إعداد الموازنة التقديرية للصندوق والحسابات الختامية.			
- يوجه نحو متابعة قيام الصندوق بتقديم القروض الميسرة للعديد من الفئات لتمويل مشروعات مدرة للدخل والتي تحتاجها القرى من خلال الوحدات المحلية ، وكذا إعداد دراسات الجدوى المالية والاقتصادية للمشروعات لضمان كفاءة استخدام وسداد أموال الصندوق .			

فاطمة طه



المراجع:

ع. الحسن



المختص:
ع. عبد النور



تابع بطاقة وصف وظيفية مدير عام الإدارة العامة لصدوق التنمية المحلية

1A250

كود الوظيفة:

مدير عام الإدارة العامة لصدوق التنمية المحلية

مسمى الوظيفة:

- يوجه نحو دراسة التوسع في إقامة المشروعات الإنتاجية والخدمية لتنمية الدخل للصدوق والعمل على تحقيق أهدافه.
- يشرف على دراسة كيفية المساهمة في تحقيق البعد الاجتماعي للتنمية والتخفيف من حدة البطالة بين جميع فئات المجتمع.
- يقوم بالتعاون مع المحافظات والجهات المعنية بدراسة المشروعات التي يتولى الصدوق تمويلها ومتابعتها تنفيذها وضرورة مشاركة المقترضين جزء من تكلفتها تلك المشروعات.
- يقوم بمتابعة تنفيذ المشروعات للوقوف على المخالفات والأخطاء وحصر الآثار المالية المترتبة على ذلك إن وجدت والتحرى عن أسبابها لمنع تكرارها وتضادها مستقبلاً.
- يوجه نحو تحفيز الأفراد والمنظمات غير الحكومية على تجميع وتنمية مدخراتهم لإستثمارها، بجانب قروض الصدوق في إقامة المشروعات الإنتاجية.
- يوجه نحو المشاركة في إعداد ندوات في المحافظات والجهات المعنية للمستفيدين من تلك المشروعات لإكسابهم المهارات الفنية والإدارية.
- يؤدي جميع مايسند إليه من مهام أخرى تتفق مع نوع وطبيعة الوظيفة.

٢- نتائج الوظيفة:

- الارتفاع بالتقنيات الإنتاجية والخدمية المستخدمة وتنوع مصادر الدخل المحلي.
- تحقيق البعد الاجتماعي والاقتصادي والخدمي للتنمية والتخفيف من حدة البطالة بين جميع فئات المجتمع.
- زيادة الدخل الحقيقي للمواطن ورفع مستوى المعيشة بالقرى.
- تحقيق الأهداف الموضوعية لصدوق التنمية المحلية بما يساهم في تحقيق الخطة السنوية المتفق عليها.

٣- القيم المؤسسية:

القيم المؤسسية الأساسية	القيم المؤسسية القيادية
الانضباط والالتزام وحسن استخدام وقت العمل.	التركيز على النتائج بكفاءة وفعالية.
الالتزام بكافة سياسات واجراءات وأنظمة العمل.	تكوين صف ثان.
الحفاظ على موارد الوزارة.	خلق بيئة عمل جيدة ومحفزة.
التركيز على النتائج وتحسين الأداء.	ضمان تطبيق معايير الحوكمة.
الالتزام بأخلاقيات العمل والسلوك القويم.	المساهمة في خلق سمعة جيدة للوزارة.

خامساً: التنمية والتدريب:

الحصول على البرامج التدريبية التي تمكن شاغل الوظيفة من القيام بمهام وظيفته بكفاءة وفعالية وإكسابه مهارات تؤهله لشغل وظيفة بمستوى وظيفي أعلى.

سادساً: شروط شغل الوظيفة:

التأهيل العلمي:	مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعة العمل -
الخبرة:	- المدة البيئية: قضاء مدة مقدارها عام على الأقل في وظيفة بالمستوى الوظيفي الأدنى له مباشرة (الأول "أ"). - المدة الكلية: قضاء مدة مقدارها سبعة عشر عاماً على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة.
التدريب:	- اجتياز التدريب اللازم في ضوء ما يحدده الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة وفقاً لأحكام القانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ ولائحته التنفيذية.
المهارات والقدرات:	- المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية. - القدرة على استخدام الحاسب الآلي وتطبيقاته المختلفة ذات الصلة بمجال عمل الوظيفة. - المعرفة الكافية بالقوانين واللوائح والإجراءات التي تحكم نظام العمل.

المراجع:
فاطمه هـ
١٤/٤/٢٠١٦

المختص:
فاطمة الرورف





وزارة التنمية المحلية

تابع بطاقة وصف وظيفته مدير عام الإدارة العامة لصدوق التنمية المحلية

1A250

كود الوظيفة:

مدير عام الإدارة العامة لصدوق التنمية المحلية

مسمى الوظيفة:

- القدرة على القيادة والتوجيه.
- القدرة على وضع خطط تنفيذ العمل ومتابعة إجراءات التنفيذ.
- القدرة على قيادة فريق عمل.
- القدرة على اكتشاف الابتكار والإبداع لدى مرؤوسيه.
- القدرة على إدارة الوقت.

الجدارات الأخرى:

سابقاً: طرق شغل الوظيفة:

التعيين/ النقل/ الندب/ الإعارة .

ثامناً: الاعتماد:

التفاصيل الواردة في هذه الوثيقة هي بيان دقيق ومعتمد بالواجبات والمسئوليات والمتطلبات الأخرى للوظيفة.

الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة

وزارة التنمية المحلية

تاريخ اعتماد الجهاز:

تاريخ اعتماد الوزارة:

رئيس الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة

وزير التنمية المحلية

أ.د / صالح عبد الرحمن الشيخ

لواء/ هشام عبد الغني أمّنت

خاتم شعار
الجمهورية

فاطمه طح

خاتم شعار
الجمهورية