



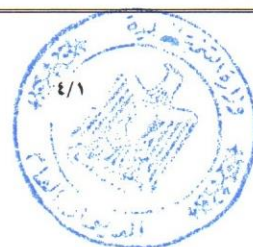
وزارة التنمية المحلية

بطاقة وصف وظيفة رئيس الإدارة المركزية للإدارة الإستراتيجية

أولاً: بيانات تحديد الوظيفة:			
1A100	كود الوظيفة:	رئيس الإدارة المركزية للإدارة الإستراتيجية	مسمى الوظيفة:
		العالي	المستوى الوظيفي:
التخصصية	المجموعة الوظيفية:	القيادية	المجموعة النوعية:
		قمة وظائف الإدارة المركزية للإدارة الإستراتيجية التابعة لقطاع الإدارة الإستراتيجية والتنمية المحلية.	موقع الوظيفة:
		أعلى مستوى وظيفي تقود إليه الوظيفة هو المستوى الوظيفي الممتاز.	المسار الوظيفي:
ثانياً: الغرض من الوظيفة:			
الوصول الى خطة استراتيجية للوزارة في ضوء إستراتيجية الدولة للتنمية المستدامة ووضع آليات وبرامج تنفيذها ومؤشرات أدائها ومتابعة تقييم ما يتم إنجازه منها .			
ثالثاً: العلاقات الوظيفية:			
يخضع لإشراف كل من			
الرئيس الأعلى		الرئيس المباشر	
الوزير	مسمى الوظيفة:	رئيس قطاع الإدارة الإستراتيجية والتنمية المحلية	مسمى الوظيفة:
		الممتاز	المستوى الوظيفي:
10000	كود الوظيفة:	1A000	كود الوظيفة:
يشرف على كل من			
الإشراف غير المباشر		الإشراف المباشر	
طبقاً لجدول الوظائف الأفقي المعتمد	مسمى الوظيفة:	مدير عام الإدارة العامة للتخطيط الإستراتيجي والسياسات	مسمى الوظيفة:
		مدير عام	المستوى الوظيفي:
		1A110	كود الوظيفة:
		مدير عام الإدارة العامة للتخطيط المحلي	مسمى الوظيفة:
	المستوى الوظيفي:	مدير عام	المستوى الوظيفي:
		1A120	كود الوظيفة:
		مدير عام الإدارة العامة للتخطيط الإقليمي	مسمى الوظيفة:
		مدير عام	المستوى الوظيفي:
كود الوظيفة:	1A130	كود الوظيفة:	
	مدير عام الإدارة العامة للمتابعة والتقييم	مسمى الوظيفة:	
	مدير عام	المستوى الوظيفي:	
	1A140	كود الوظيفة:	
طبقاً لبطاقة الوصف الوظيفي المعتمدة	كود الوظيفة:	مدير عام الإدارة العامة لإدارة الأزمات والكوارث والحد من المخاطر	مسمى الوظيفة:
		مدير عام	المستوى الوظيفي:
		1A150	كود الوظيفة:

المراجع:

المختص:





وزارة التنمية المحلية

تابع بطاقة وصف وظيفة رئيس الإدارة المركزية للإدارة الاستراتيجية

1A100	كود الوظيفة:	رئيس الإدارة المركزية للإدارة الاستراتيجية	مسمى الوظيفة:
-------	--------------	--	---------------

رابعاً: المهام والقيم المؤسسية:

المهام والصلاحيات:

أ - المهام العامة:

- يعد الخطة السنوية للإدارة رئاسته وكذلك البرامج والاحتياجات التشغيلية، ويتابع التنفيذ لضمان الالتزام بكافة الأنظمة واللوائح والتوجيهات، ويقدم مقترحات تطوير العمل.
- يقترح الاحتياجات من الموارد البشرية في ضوء تحليل أعباء العمل، وكذا الاحتياجات التدريبية اللازمة لرفع كفاءة الأداء بالإدارات العامة رئاسته.
- يقوم بالتحديث الدوري لسجلات الأداء الوظيفي وإعداد تقارير تقييم الأداء لمؤوسيه ورفعها للمستوى الأعلى.
- يقدم التقارير الدورية المتعلقة بسير العمل للرئيس الأعلى بناءً على التوجيهات الصادرة.

ب - المهام التخصصية:

- يقوم بوضع الإطار العام للخطة الاستراتيجية للوزارة في ضوء استراتيجية الدولة للتنمية المستدامة ويعمل على التأكد من ربط الأولى واستجابتها للثانية.
- يشرف على إعداد الخطة الاستراتيجية للوزارة بالتنسيق مع كافة الأطراف المعنية وعرضها على السلطة المختصة وتجميع خطط المحافظات ومطابقتها مع الخطة الاستراتيجية للدولة.
- يوجه نحو التنسيق مع الإدارات المعنية بالوزارة لترجمة الاستراتيجية الخاصة بها إلى سياسات ومشروعات وبرامج ذات مستهدفات ومؤشرات أداء.
- يتأكد من الاتساق بين الخطة الاستراتيجية والخطط التشغيلية وموازنة الوزارة.
- يتفاوض مع الوزارة المعنية بالتخطيط والتنمية الاقتصادية فيما يتعلق بتمويل الخطة الاستثمارية للوزارة والمحافظات.
- يشرف على وضع مؤشرات الأداء الكلي والتشغيلي للوزارة فيما يتعلق بمستهدفات الخطط الاستراتيجية والتشغيلية ويعمل على إعداد الإجراءات اللازمة لتصحيح المسار.
- يوجه بمتابعة تنفيذ برامج ومشروعات الخطة السنوية ومقارنتها بالخطة الاستراتيجية.
- يشرف على إعداد الخطط والسياسات والسيناريوهات لمواجهة الأزمات والكوارث ومتابعة تنفيذها وإعداد الحلول المناسبة لمواجهتها والتقليل من أثارها.
- يوجه نحو تقييم مدى إنجاز الأهداف وإعداد تقارير تقدم وإنجاز للاستفادة من نتائجها في إعداد الخطط الاستراتيجية المستقبلية.
- يقدم المقترحات للعرض على السلطة المختصة بشأن تطوير الخطة الاستراتيجية والخطط التشغيلية للوزارة.
- يشرف على وضع خطط وموازنات البرامج والأداء موضع التنفيذ الضلي.
- يعمل على إدارة المشروعات الموجودة وفقاً للأسس العلمية المعتمدة.
- يوجه نحو متابعة أعمال التنسيق مع كل من وزارة التخطيط والتنمية الاقتصادية ومركز المعلومات ودعم اتخاذ القرار التابع لرئاسة مجلس الوزراء كل فيما يخصه وكذا الجهات المشاركة في تنفيذ الخطة الاستراتيجية للوزارة.
- يوجه نحو التنسيق مع الهيئة العامة للتخطيط العمراني والجهات المختصة لدعم المحافظات في إعداد المخططات الاستراتيجية والأحوزة العمرانية للوحدات المحلية والمخططات التفصيلية للمدن والقرى وتوابعها لتنفيذ سياسات الدولة فيما يتعلق بالتنمية العمرانية.

تمت له



المختص :
د. ناصر الروان



تابع بطاقة وصف وظيفة رئيس الإدارة المركزية للإدارة الاستراتيجية

1A100	كود الوظيفة	رئيس الإدارة المركزية للإدارة الاستراتيجية	مسمى الوظيفة :
-------	-------------	--	----------------

- يعمل على نشر ثقافة التفكير الاستراتيجي من تخطيط وسياسات وتخطيط إقليمي وتخطيط محلي ومتابعة وتقييم وإدارة الأزمات والمخاطر وإدارة المشروعات ويقترح برامج بناء وتنمية القدرات اللازمة لتمكين العاملين بالإدارة رئاسته والوزارة ككل من أداء أعمالهم بشكل أكثر دقة وكفاءة مما يحقق التميز المؤسسي .
- يوجه نحو التنسيق مع المحافظات والجهات المعنية في شأن تنفيذ مشروعات البنية الأساسية والخدمات العامة والتراث الحضاري والمشروعات المشتركة بين المحافظات.
- يوجه نحو الربط بين إمكانات ومقومات كل إقليم واحتياجاته من خلال توطين المشاريع الاقتصادية وفقاً للخطة الاستراتيجية للوزارة والخطة الاستراتيجية للتنمية المستدامة
- يوجه نحو متابعة مؤشر التنافسية على مستوى المحافظات بالتعاون مع وزارة التخطيط والتنمية الاقتصادية .
- يؤدي جميع ما يستند إليه من مهام أخرى ذات صلة بنوع وطبيعة الوظيفة.

٢- نتائج الوظيفة:

- خطط استراتيجية تتفق مع استراتيجية الدولة للتنمية المستدامة وتراعي التطورات والاتجاهات العالمية.
- مواجهة الأزمات المحتمل عاقبتها للخطة الاستراتيجية.
- سير برامج مشروعات الخطة السنوية في مسارها الصحيح وفقاً للخطة الاستراتيجية.
- بيئة عمل إيجابية ينشر فيها ثقافة التفكير الاستراتيجي.
- تنفيذ مشروعات البنية الأساسية والخدمات العامة بالمدن والقرى والتوايح بما يحقق رضا المواطنين.

٣- القيم المؤسسية:

القيم المؤسسية الأساسية	القيم المؤسسية القيادية
الانضباط والالتزام وحسن استخدام وقت العمل.	التركيز على النتائج بكفاءة وفعالية.
الالتزام بكافة سياسات وإجراءات وأنظمة العمل.	تكوين صف ثان.
الحفاظ على موارد الوزارة.	خلق بيئة عمل جيدة ومحفزة.
التركيز على النتائج وتحسين الأداء.	ضمان تطبيق معايير الحوكمة.
الالتزام بأخلاقيات العمل والسلوك القويم.	المساهمة في خلق سمعة جيدة للوزارة.

خامساً: التنمية والتدريب:

الحصول على البرامج التدريبية التي تمكن شاغل الوظيفة من القيام بمهام وظيفته بكفاءة وفعالية، وإكسابه مهارات تؤهله لشغل وظيفة بمستوى وظيفي أعلى.

سادساً: شروط شغل الوظيفة:

التأهيل العلمي:	مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعة العمل.
الخبرة:	المدة البيئية: قضاء مدة مقارنها عام على الأقل في وظيفة بالمستوى الوظيفي الأدنى له مباشرة . المدة الكلية: قضاء مدة مقارنها ثمانية عشر عاماً على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة.
التدريب:	- اجتياز التدريب اللازم في ضوء ما يحدده الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة وفقاً لأحكام القانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ ولائحته التنفيذية. - اجتياز البرامج التدريبية التي يحددها كل من وزارة التخطيط والتنمية الاقتصادية واللجنة القومية بمجلس الوزراء لإدارة الأزمات والكوارث بالاتفاق مع الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة.



المختص :
عامر الروان



وزارة التنمية المحلية

تابع بطاقة وصف وظيفة رئيس الإدارة المركزية للإدارة الاستراتيجية

1A100	كود الوظيفة	رئيس الإدارة المركزية للإدارة الاستراتيجية	مسمى الوظيفة :
-------	-------------	--	----------------

<p>- المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية.</p> <p>- القدرة على استخدام الحاسب الآلي وتطبيقاته المختلفة ذات الصلة بمجال عمل الوظيفة.</p> <p>- المعرفة الكافية بالقوانين واللوائح والإجراءات التي تحكم نظام العمل.</p>	المهارات والقدرات:
<p>- القدرة على القيادة والتوجيه.</p> <p>- القدرة على وضع الخطط والبرامج ومتابعة تنفيذها.</p> <p>- مهارة إدارة الأزمات واتخاذ القرار وحل المشكلات.</p> <p>- القدرة على تحفيز العاملين على الابتكار والإبداع.</p> <p>- التمتع بمستوى عالي من مهارات الاتصال والعرض.</p> <p>- التمتع بمهارات التفاوض.</p>	الجدارات الأخرى:

سابعاً: طرق شغل الوظيفة:

التعيين/ النقل/ الندب/ الإعارة.

ثامناً: الاعتماد:

التفاصيل الواردة في هذه الوثيقة هي بيان دقيق ومعتمد بالواجبات والمسئوليات والمتطلبات الأخرى للوظيفة.

الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة	وزارة التنمية المحلية
تاريخ اعتماد الجهاز:	تاريخ اعتماد الوزارة:
رئيس الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة	وزير التنمية المحلية
أ.د / صالح عبد الرحمن الشيخ	لواء/ هشام عبد الغني أمينة

فاطمة ص

