

# وزارة التنمية المحلية

## إعلان رقم (٣) لسنة ٢٠٢٣

تعلن وزارة التنمية المحلية

عن حاجتها لشغل بعض وظائف قيادات الإدارة المحلية بالمحافظات من المستوى الوظيفي (الممتاز - العالي - المدير العام)

### شروط عامة لشغل هذه الوظائف

- الحصول على مؤهل عال مناسب وتقديم صور جميع المؤهلات
- القدرة على القيادة والتوجيه والتخطيط ووضع السياسات والأهداف.
- الحصول على دورات تدريبية متقدمة في مجال الإدارة والقيادة.
- إجادة اللغة الإنجليزية والقدرة على التعامل مع الحاسب الآلي.
- تقديم مقترح تطوير للوظيفة المتقدم إليها ، وصور شهادات الدورات التدريبية والشكر والتقدير.
- تقديم صورة بطاقة الرقم القومي وشهادة الميلاد المميكنة وعدد (١) صور شخصية ٦٤.
- إستيفاء شروط التعيين المنصوص عليهما بالمادتين (١٤) و (١٧) من قانون الخدمة المدنية بالدولة رقم (٨١) لسنة ٢٠١٦ وكذا قرار رئيس الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة رقم (٣٥) لسنة ٢٠١٩.
- كافة المستندات المطلوبة للتقديم يجب أن تكون مسحوبة في صيغة (PDF) ولن يلتفت لأي مستند يتم تصويره عن طريق الهاتف المحمول.
- الالتزام بالتقديم مرة واحدة فقط على الموقع الإلكتروني للوزارة على درجة مالية واحدة فقط ولن يعتد بالتقديم المتعدد.

### بالنسبة للمتقدمين لشغل هذه الوظائف من داخل الجهاز الإداري للدولة

- هذه الشروط تسري على العاملين بالإدارة المحلية والمتقدمين من الوزارات والهيئات والجهاز الإداري للدولة)
- قضاء مدة بينية لا تقل عن عام في الدرجة الأدنى في حالة التقدم لشغل وظيفة من المستوى الوظيفي (الممتاز - العالي) من تاريخ بداية الإعلان.
- قضاء مدة بينية مقدارها عام على الأقل في وظيفة من المستوى الوظيفي الأول (أ) لشغل وظيفة من المستوى الوظيفي (المدير العام) من تاريخ بداية الإعلان وتقديم ما يفيد ذلك.
- الالتزام التام بتقديم المستندات التالية حديثة ومعتمدة ومختومة بتاريخ الإعلان الحالي، ولن يعتد بأي مستندات سبق تقديمها في الإعلان السابق رقم (١) لسنة ٢٠٢٢ الخاص بعدد (٧٧) درجة مالية حيث تم إغائه، ولن يعتد بأي مستندات مؤرخة بتاريخ سابق للإعلان الحالي، المستندات هي:
- نماذج بيان الحالة الوظيفية والشهادة القانونية ومقترح التطوير المرفقة بالإعلان واعتمادها من السلطة المختصة (السيد المحافظ - السكرتير العام - رئيس الجهة) خلال فترة الإعلان.
- الإنجازات بعد إقرارها واعتمادها من السلطة المختصة بما لا يزيد عن ثلاث صفحات عن مدة آخر ثلاث سنوات عمل معتمدة من (السيد المحافظ - السكرتير العام - رئيس الجهة) خلال فترة الإعلان.
- تقارير كفاية الأداء على أن يكون حاصلًا على تقدير كفاء على الأقل عن آخر سنتين.
- المستندات الدالة على مستوى المهارات والقدرات اللازمة لشغل الوظيفة والإنجازات السابقة.
- صورة طبق الأصل من الدورات التدريبية الحاصل عليها وشهادات الشكر والتقدير والمؤتمرات التي شارك فيها والبعثات للخارج.

### بالنسبة للمتقدمين لشغل هذه الوظائف من خارج الجهاز الإداري للدولة

- قضاء مدة خدمة كلية لا تقل عن (١٩) عاماً في حالة التقدم لشغل وظيفة من المستوى الوظيفي (الممتاز)، و (١٨) عاماً في حالة التقدم لشغل وظيفة من المستوى الوظيفي (العالي)، و (١٧) عاماً في حالة التقدم لشغل وظيفة من المستوى الوظيفي (المدير العام).
- الالتزام التام بتقديم شهادة الخبرة والسير الذاتية بالنسبة للسادة ضباط القوات المسلحة والشرطة، ومقترح تطوير الوظيفة المتقدم لها على أن يتم إعداد المقترح بالكمبيوتر طبقاً للنموذج المرفق.
- شهادات الدورات التدريبية الحاصل عليها وشهادات الشكر والتقدير والمؤتمرات التي شارك فيها والبعثات للخارج.
- تقديم ما يفيد سيرة ذاتية شخصية باللغة العربية وشهادة قانونية ان أمكن للمدنيين من خارج الجهاز الإداري وشهادات الخبرة عن مدة الخدمة السابقة وشهادات قيد من النقابات المختلفة المذكورة في السيرة الذاتية.

### فعلى من يرغب في التقدم لشغل إحدى هذه الوظائف

- إستيفاء النموذج المعد لذلك والمرفق به بطاقة الوصف الوظيفي والمتضمن المستندات المطلوبة ويمكن الحصول عليه من على البوابة الإلكترونية للحكومة المصرية والتقديم من خلال موقع وزارة التنمية المحلية ([www.mld.gov.eg](http://www.mld.gov.eg)) للاستعلام: ٠١٠٦٠١٥٠٦٠٤.
- لن يلتفت إلى الطلبات الواردة بالبريد أو على غير الموقع المحدد بالإعلان أو بعد إنقضاء الفترة المحددة لتلقي الطلبات .
  - يراعى ارسال المستندات على الموقع المحدد بالإعلان وتحديد ايميل شخصي للمتقدم ليتم المراسلة عليه .
  - يراعى وضع رقم الموبايل الأول مفعّل عليه واتساب .
  - يتم قراءة شروط الإعلان جيداً والالتزام بما ورد فيها من ضوابط للتقدم للوظيفة .