

صورة حديثة

## البيانات الأساسية والوظيفية

القسم الأول: البيانات الأساسية:أولاً: بيانات شخصية ووظيفية:-

- الاسم الرباعي:-----الرقم القومي:-----النوع:-----
- تاريخ ومحل الميلاد:-----الديانة:-----الجنسية:-----
- محل الإقامة :-الحالي:-----
- محل الإقامة السابق (ان وجد):-----
- رقم التليفون:مكتب-----منزل-----محمول:-----
- الحالة الاجتماعية:----- (أعزب - متزوج - متزوج ويعول - أرمل - مطلق)
- المسمى الوظيفي الحالي:----- تاريخ شغله: / / نوع ورقم القرار-----
- المستوى الوظيفي:----- تاريخ الحصول عليه:-----
- المجموعة النوعية:----- المجموعة الوظيفية-----
- رقم قرار التعيين على المستوى الوظيفي الحالي:-----
- الوظيفة المنتدب عليها:----- تاريخ الندب: / / نوع ورقم القرار-----
- جهة العمل الحالية:-----
- التعيين لأول مرة:----- جهة التعيين لأول مرة:-----
- تاريخ انتهاء الخدمة ( بلوغ سن الإحالة للمعاش):-----
- البريد الالكتروني (ان وجد):-----

ثانياً: بيانات الأسرة:الزوجة:-

- الاسم:-----الموئل-----الوظيفة:-----
- الاسم:-----الموئل-----الوظيفة:-----

الأبناء:-

- ١- الاسم: ..... ت . الميلاد / / المؤهل: ..... الوظيفة: .....
- ٢- الاسم: ..... ت . الميلاد / / المؤهل: ..... الوظيفة: .....
- ٣- الاسم: ..... ت . الميلاد / / المؤهل: ..... الوظيفة: .....
- ٤- الاسم: ..... ت . الميلاد / / المؤهل: ..... الوظيفة: .....

ثالثاً: التأهيل العلمى:

١- المؤهلات الدراسية وتاريخ الحصول عليها:

.....

.....

٢- الدورات التدريبية الحاصل عليها:  
(يراعى إبراز مدى إلمامه بالعمل على الحاسب الآلى وإجادة اللغات الأجنبية)  
داخل الجمهورية و خارج الجمهورية:-

.....

.....

القسم الثانى: مسير الخدمة:

الوظائف السابقة:

.....

.....

الجزاءات/ التحقيقات / المحاكمات:-

.....

( يرفق شهادة معتمدة من الجهة )

تقارير الكفاية : (آخر سنتين)

.....

.....

يعتمد،،، رئيس الجهة

الاسم:

الوظيفة:

التوقيع:

التاريخ: / /



الاسم:

الوظيفة: مدير الموارد البشرية

التوقيع:

التاريخ: / /