



وزارة التنمية المحلية

بطاقة وصف وظيفة مدير عام الإدارة العامة لشئون المخلفات الصلبة

أولاً، بيانات تحديد الوظيفة:	
مسمى الوظيفة:	مدير عام الإدارة العامة لشئون المخلفات الصلبة
المستوى الوظيفي:	مدير عام
المجموعة الوظيفية:	القيادية
موقع الوظيفة:	قمة وظائف الإدارة العامة لشئون المخلفات الصلبة التابعة للإدارة المركزية للتنمية المحلية المتكاملة.
المسار الوظيفي:	أعلى مستوى وظيفي تقود إليه الوظيفة هو المستوى الوظيفي الممتاز.
ثانياً، الغرض من الوظيفة:	
الوصول إلى خطة إستراتيجية وتنفيذية لمشروعات المخلفات الصلبة هي ضوء الإستراتيجية الوطنية للإدارة المتكاملة للمخلفات بالمحافظات والتنسيق مع الجهات المعنية لتطوير ودعم منظومة إدارة المخلفات الصلبة والبلدية ومخلفات الهدم والبناء وغيرها لتحسين أفضل أنواع المخرجات.	
ثالثاً، العلاقات الوظيفية:	
يخضع لإشراف كل من	
الرئيس الأعلى	الرئيس المباشر
رئيس قطاع الإدارة الاستراتيجية والتنمية المحلية	رئيس الإدارة المركزية للتنمية المحلية المتكاملة
مسمى الوظيفة:	مسمى الوظيفة:
الممتاز	العالي
1A000	1A200
مستوى الوظيفة:	مستوى الوظيفة:
كود الوظيفة:	كود الوظيفة:
يشرف على كل من	
الإشراف غير المباشر	الإشراف المباشر
طبقاً لجدول الوظائف الأفقى المعتمد	طبقاً لجدول الوظائف الأفقى المعتمد
رابعاً، المهام والقيم المؤسسية:	
المهام والصلاحيات:	
أ- المهام العامة:	
يعد الخطة السنوية للإدارة العامة رئاسته وكذلك البرامج والاحتياجات التشغيلية، ويتابع التنفيذ لضمان الالتزام بكافة الأنظمة واللوائح والتوجيهات، ويقدم مقترحات تطوير العمل.	
يقترح الاحتياجات من الموارد البشرية في ضوء تحليل أعباء العمل، وكذا الاحتياجات التدريبية اللازمة لرفع كفاءة الأداء بالإدارة العامة رئاسته.	
يقوم بالتحديث الدوري لسجلات الأداء الوظيفي وإعداد تقارير تقييم الأداء لمؤسسه ورفعها للمستوى الأعلى.	
يقدم التقارير الدورية المتعلقة بسير العمل للرئيس الأعلى بناءً على التوجيهات الصادرة.	
ب- المهام التخصصية:	
يشارك في إعداد الخطة التنفيذية للمشروعات في ضوء الاستراتيجية الوطنية للإدارة المتكاملة للمخلفات الصلبة " البلدية / الهدم والبناء " والمعدة من الوزارة المعنية بالبيئة والمخططات الرئيسية للمحافظات.	
يشارك في إعداد خطة تحصيل وتوزيع حصيلة رسوم النظافة بالتنسيق مع حساب الخزائن الموحد بالبنك المركزي وإعادة تحويلها الى الحسابات الفرعية لصناديق النظافة بالمحافظات وفقاً للحاجة الفعلية.	
يقوم بالتنسيق مع وزارة البيئة لإعداد ونشر مقترح العقود النموذجية لمراحل المنظومة من الجمع، والنقل، والمعالجة، والتخلص الآمن، والتي تتضمن المواصفات والمقاييس.	
يوجه بإعداد تقارير الأداء ودراسة الاحتياجات الفنية والمالية والمشكلات الواردة من الوحدات الفرعية بالمحافظات.	
يتابع اتخاذ الاجراءات اللازمة لإعداد الموازنة المقدره للمشروعات المتعلقة بالمخلفات بالتنسيق مع الإدارات والجهات المعنية.	

قائمة

المراجع:

د/المن

٢/٢

اسحاق

المختص:

مدير عام الشؤون الإدارية

م/عبد الرؤوف



وزارة التنمية المحلية

تابع بطاقة وصف وظيفته مدير عام الإدارة العامة لشئون المخلفات الصلبة

1A240 كود الوظيفة:

مدير عام الإدارة العامة لشئون المخلفات الصلبة

مسمى الوظيفة:

- ينسق مع المحافظات والجهات المعنية للعمل على إستراتيجية على المستوى القومي لتطوير ودعم منظومة إدارة المخلفات الصلبة " البلدية ومخلفات الهدم والبناء " .
- يوجه نحو تزويد الإدارات المعنية بالوزارة والمحافظات بكل المعطيات الضرورية لإعداد المشروعات البيئية وإدارة المخلفات الصلبة والتنسيق بين المشروعات المختلفة لضمان تكاملها وزيادة فعاليتها.
- يشارك في دراسة وتخطيط وتقييم المشروعات الخاصة بإدارة المخلفات الصلبة والمقدمة من بعض المستثمرين الأجانب والمحليين وفقا للقوانين الصادرة في هذا الشأن.
- يقوم بتقديم المقترحات لكيفية طرق تجميع المخلفات باستحداث أفضل وأحدث الأجهزة ودراسة إنشاء مصانع لفرز وتوزيع تلك المخلفات لإعادة تدويرها.
- ينسق مع الجهاز المختص في تقديم الدعم الفني للوحدات المعنية بالمحافظات.
- يتعاون مع جهات التمويل الدولية لتوفير الدعم الفني والتدريب والتمويل في مجال إدارة المخلفات الصلبة وعرض أفضل التقنيات المتاحة في هذا المجال.
- يقوم بالتنسيق مع جهاز إدارة المخلفات في وضع مقترح الخطط والآليات التي تعمل على دمج القطاع غير الرسمي بمنظومة إدارة المخلفات الصلبة.
- يؤدي جميع مايسند إليه من مهام أخرى تتفق مع نوع وطبيعة الوظيفة.

٢- نتائج الوظيفة:

- وجود منظومة متطورة وفعالة لإدارة شئون المخلفات الصلبة بالمحافظات.
- تطوير ودعم منظومة إدارة المخلفات الصلبة والبلدية ومخلفات الهدم والبناء وغيرها.

٣- القيم المؤسسية:

القيم المؤسسية القيادية

التركيز على النتائج بكفاءة وفعالية.

تكوين صف ثان.

خلق بيئة عمل جيدة ومحفزة.

ضمان تطبيق معايير الحوكمة.

المساهمة في خلق سمعة جيدة للوزارة.

القيم المؤسسية الأساسية

الانضباط والالتزام وحسن استخدام وقت العمل.

الالتزام بكافة سياسات وإجراءات وأنظمة العمل.

الحفاظ على موارد الوزارة.

التركيز على النتائج وتحسين الأداء.

الالتزام بأخلاقيات العمل والسلوك القويم.

خامساً: التنمية والتدريب:

الحصول على البرامج التدريبية التي تمكن شاغل الوظيفة من القيام بمهام وظيفته بكفاءة وفعالية وإكسابه مهارات تؤهله لشغل وظيفة بمستوى وظيفي أعلى.

سادساً: شروط شغل الوظيفة:

التأهيل العلمي: مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعة العمل.

المدة البيئية: قضاء مدة مقارنها عام على الأقل في وظيفة بالمستوى الوظيفي الأدنى له مباشرة (الأول "أ").

الخبرة: -المدة الكلية: قضاء مدة مقارنها سبعة عشر عاماً على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة.

التدريب: اجتياز التدريب اللازم في ضوء ما يحدده الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة وفقاً لأحكام القانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ ولائحته التنفيذية.

المراجع:

د. محمد حسن



المختص:



وزارة التنمية المحلية

تابع بطاقة وصف وظيفة مدير عام الإدارة العامة لشئون المخلفات الصلبة

مسمى الوظيفة :	مدير عام الإدارة العامة لشئون المخلفات الصلبة	كود الوظيفة :	1A240
----------------	---	---------------	-------

المهارات والقدرات:	- المعرفة الكافية بإحدى اللغات الاجنبية. - القدرة على استخدام الحاسب الآلي وتطبيقاته المختلفة ذات الصلة بمجال عمل الوظيفة. - المعرفة الكافية بالقوانين واللوائح والاجراءات التي تحكم نظام العمل.
الجدارات الأخرى:	- القدرة على القيادة والتوجيه. - القدرة على وضع خطط تنفيذ العمل ومتابعة اجراءات التنفيذ. - القدرة على قيادة فريق عمل. - القدرة على اكتشاف الابتكار والابداع لدى مرؤوسيه. - القدرة على إدارة الوقت.
سابعاً: طرق شغل الوظيفة:	
التعيين/ النقل/ الندب/ الإعارة.	

ثامناً: الاعتماد:

التفاصيل الواردة في هذه الوثيقة هي بيان دقيق ومعتمد بالواجبات والمسئوليات والمتطلبات الأخرى للوظيفة.

وزارة التنمية المحلية	الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة
تاريخ اعتماد الوزارة:	تاريخ اعتماد الجهاز:
وزير التنمية المحلية	رئيس الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة
لواء/ هشام عبد الفنى أمنت	أ.د / صالح عبد الرحمن الشيخ

خاتم شعار
الجمهورية

خاتم شعار

خاتم شعار
الجمهورية