



## وزارة التنمية المحلية

### بطاقة وصف وظيفة رئيس الإدارة المركزية لتطوير الإدارة المحلية

أولاً: بيانات تحديد الوظيفة			
10400	كود الوظيفة:	رئيس الإدارة المركزية لتطوير الإدارة المحلية	مسمى الوظيفة:
		القيادية	المستوى الوظيفي:
التخصصية	المجموعة الوظيفية:	القيادية	المجموعة الوظيفية:
		قمة وظائف الإدارة المركزية لتطوير الإدارة المحلية.	موقع الوظيفة:
		أعلى مستوى وظيفي تقود إليه الوظيفة هو المستوى الوظيفي الممتاز.	المسار الوظيفي:
ثانياً: الغرض من الوظيفة:			
تطوير السياسات والنظم الخاصة بالتنمية المحلية وتطوير الإدارة المحلية والتحول إلى اللامركزية، ورصد واقع التنمية المحلية وقضاياها وتقييم أداء المؤسسات المحلية وفعاليتها دورها كأساس لدعم سياسات وقرارات المستوى المركزي نحو التنمية المحلية، ولتأهيل وتوجيه المستوى المحلي لصناعة القرارات التنموية المحلية بجودة أعلى.			
ثالثاً: العلاقات الوظيفية:			
يخضع لإشراف كل من			
الرئيس الأعلى		الرئيس المباشر	
		الوزير	مسمى الوظيفة:
		-	المستوى الوظيفي:
		10000	كود الوظيفة:
يشرف على كل من			
الإشراف غير المباشر		الإشراف المباشر	
طبقاً لجدول الوظائف الأفقي المعتمد	مسمى الوظيفة:	مدير عام الإدارة العامة للتطوير والدراسات	مسمى الوظيفة:
		مدير عام	المستوى الوظيفي:
		10410	كود الوظيفة:
	المستوى الوظيفي:	مدير عام الإدارة العامة لتطوير نظم عمل ومجالات التنمية	مسمى الوظيفة:
		مدير عام	المستوى الوظيفي:
		10420	كود الوظيفة:
طبقاً لبطاقة الوصف الوظيفي المعتمدة	كسود الوظيفة:	مدير عام الإدارة العامة لدعم الفني للمحليات	مسمى الوظيفة:
		مدير عام	المستوى الوظيفي:
		10430	كود الوظيفة:
رابعاً: المهام والقيم المؤسسية:			
المهام والصلاحيات:			
أ- المهام العامة:			
- يعد الخطة السنوية للإدارة المركزية رئاسته وكذلك البرامج والاحتياجات التشغيلية، ويتابع التنفيذ لضمان الالتزام بكافة الأنظمة واللوائح والتوجيهات، ويقدم مقترحات تطوير العمل.			



صورة طبق الأصل  
مدير عام التطوير المؤسسي  
إبراهيم خالدي

المختص  
لها محمد الروان



## وزارة التنمية المحلية

### تابع بطاقة وصف وظيفة

مسمى الوظيفة :	رئيس الإدارة المركزية لتطوير الإدارة المحلية	كود الوظيفة :	10400
----------------	--	---------------	-------

- يقترح الاحتياجات من الموارد البشرية في ضوء تحليل أعباء العمل، وكذا الاحتياجات التدريبية اللازمة لرفع كفاءة الأداء بالإدارة المركزية رئاسته.
  - يقوم بالتحديث الدوري لسجلات الأداء الوظيفي واعداد تقارير تقويم الأداء لمؤوسيه ورفعها للمستوى الأعلى.
  - يقدم التقارير الدورية المتعلقة بسير العمل للمستوى الأعلى بناء على التوجيهات الصادرة.
- ب- المهام التخصصية:**
- يوجه نحو اقتراح وإجراء الدراسات والبحوث التي تحدد الأسس التي تبني عليها قرارات وخطط تنمية القرى.
  - يوجه نحو تجميع نتائج البحوث والدراسات الخاصة بتنمية القرى والخروج منها بتوصيات وحلول مقترحة ونشرها للعمل على استفادة القرى منها.
  - يوجه نحو جمع البيانات الأساسية المتعلقة برصد وتقييم التنمية الريفية في مصر.
  - يوجه نحو تنفيذ الدراسات الخاصة برصد أداء الإدارة المحلية ورصد واقع التنمية المحلية وأداء الإدارة المحلية من خلال تطبيق المؤشرات اللازمة وتجميع نتائجها.
  - يوجه نحو تقديم المعونة الفنية للمحافظات في دراسة القطاعات الاقتصادية بالمحافظات وتحديد الميزة التنافسية لكل محافظة.
  - يشرف على دراسة ومراجعة الخطط والمشروعات والدراسات الخاصة بالمحافظات المصرية (في مجال التنمية الاقتصادية) والتي تم إعدادها في فترة سابقة أو يتم تنفيذها حالياً.
  - يوجه نحو المساعدة في توفير المعلومات والبيانات والمؤشرات التنموية والاقتصادية المتاحة لكل محافظة.
  - يؤدي جميع ما يسند إليه من مهام أخرى ذات صلة بنوع وطبيعة الوظيفة.

### ٢- نتائج الوظيفة:

- مقترحات بسياسات ونظم مطورة لتطوير أداء الإدارة المحلية.
- نتائج الدراسات الخاصة برصد واقع التنمية المحلية وأداء المؤسسات المحلية ومقترحات للتطوير.
- تقديم المعونة الفنية للمحافظات في دراسة واقتراح وتنفيذ التدخلات الخاصة بالتنمية الاقتصادية والاجتماعية المحلية

### ٣- القيم المؤسسية:

القيم المؤسسية الأساسية	القيم المؤسسية القيادية
الانضباط والالتزام وحسن استخدام وقت العمل.	التركيز على النتائج بكفاءة وفاعلية.
الالتزام بكافة سياسات وإجراءات وأنظمة العمل.	تكوين صف ثان.
الحفاظ على موارد الوزارة.	خلق بيئة عمل جيدة ومحفزة.
التركيز على النتائج وتحسين الأداء.	ضمان تطبيق معايير الحوكمة.
الالتزام بأخلاقيات العمل والسلوك القويم.	المساهمة في خلق سمعة جيدة للوزارة.

### خامساً: التنمية والتدريب:

الحصول على البرامج التدريبية التي تمكن شاغل الوظيفة من القيام بمهام وظيفته بكفاءة وفاعلية، وإكسابه مهارات تؤهله لشغل وظيفة بمستوى وظيفي أعلى.

م. عبد الرحمن



المختص  
د. عبد الرحمن





## وزارة التنمية المحلية

تابع بطاقة وصف وظيفة	
مسمى الوظيفة :	رئيس الإدارة المركزية لتطوير الإدارة المحلية
كود الوظيفة :	10400

سادساً: شروط شغل الوظيفة:	
التأهيل العلمي:	مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعة العمل.
الخبرة:	المدة البيئية: قضاء مدة مقدارها عام علي الأقل في وظيفة من المستوى الأدنى له مباشرة. المدة الكلية قضاء مدة مقدارها ثمانية عشر عاماً علي الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة.
التدريب:	اجتياز التدريب اللازم في ضوء ما يحدده الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة وفقاً لأحكام القانون رقم (٨١) لسنة ٢٠١٦ ولائحته التنفيذية
المهارات والقدرات:	المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية. المعرفة الكافية باستخدام الحاسب الآلي وتطبيقاته المختلفة ذات الصلة بمجال عمل الوظيفة. المعرفة الكافية بالقوانين واللوائح والإجراءات التي تحكم نظام العمل.
الجدارات الأخرى:	القدرة على القيادة والتوجيه. القدرة على وضع الخطط والبرامج ومتابعة تنفيذها. مهارة إدارة الأزمات واتخاذ القرار وحل المشكلات. القدرة على تحفيز العاملين على الابتكار والإبداع. التمتع بمستوى عال من مهارات الاتصال والعرض. التمتع بمهارات التفاوض.
سابعاً: طرق شغل الوظيفة، التعيين/ النقل/ الندب/ الإعارة.	

ثامناً: الاعتماد:	
التفاصيل الواردة في هذه الوثيقة هي بيان دقيق ومعتمد بالواجبات والمسئوليات والمتطلبات الأخرى للوظيفة.	
وزارة التنمية المحلية	الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة
تاريخ اعتماد الوزارة:	تاريخ اعتماد الجهاز:
وزير التنمية المحلية	رئيس الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة
أ.د / منسكال عوض	أ.د / صالح عبد الرحمن الشيخ

