



## الشروط العامة للترشح والتدريب في الدورات التدريبية التي ستنفذ بمركز التنمية المحلية بسقارة للعام التدريبي ٢٠٢١ / ٢٠٢٢

١. الالتزام بترشيح الأعداد المخصصة لكل دورة تدريبية أو اختبار تحديد مستوى طبقاً لما هو وارد في جدول الدورات والاختبارات المرسل للمحافظة والمعلن علي صفحه الفيسبوك لمركز التنمية المحلية بسقاره.
٢. يراعى عدم ترشيح نفس المتدرب لأكثر من عدد (٣) ثلاث دورات مختلفة خلال العام التدريبي مع مراعاة عدم ترشيحه لحضور نفس الدورة التي سبق حصوله عليها إلا بعد مرور ثلاث سنوات من تاريخ حصوله علي الدورة.
٣. أن تشمل الترشيحات الديوان العام وجميع المراكز والمدن والأحياء والوحدات القروية ولا يقتصر الترشيح على ديوان عام المحافظة فقط لإعطاء فرصة التدريب لجميع العاملين بالمحافظة.
٤. جميع العاملين بالإدارة المحلية (معينين ومتعاقدين) لهم حق الترشح والحضور للدورات التدريبية ما دامت تنطبق عليهم شروط التدريب الواردة بقانون الخدمة المدنية والكتب الدورية الصادرة من التنظيم والادارة ولا يسمح بتدريب العاملين باليومية والعمالة الموسمية أو غير المنتظمة.
٥. يجب موافاة مركز التنمية المحلية بسقارة بأسماء المتدربين المرشحين لحضور أي دورة قبل بدء الدورة بأسبوع واحد على الأقل.
٦. التزام المتدرب المرشح عند حضوره الدورة بتقديم خطاب ترشيح مصحوبا ببيان حالة وظيفية موضحاً به وظيفته الحالية والعمل القائم به بالفعل واعتمادهم بختم شعار جهة عمله وموافقه مدير الموارد البشرية بالمحافظة لحضوره الدورة المرشح لها علما بانه لن يتم قبول اي متدرب ببيان الحالة الخاص به غير مطابق لشروط الدورة او موضوعها لضمان ملائمة الفئة المستهدفة بالحضور لأهداف ومتطلبات الدورة.
٧. في الدورات التي يتم إعلان أسماء المرشحين لها من مركز تدريب التنمية المحليه بسقاره او من الوزارة لا يتم ترشيح بديل عن احد الأسماء المعلنه والمرسلة للمحافظات.
٨. على المتدربين التواجد في اليوم السابق لبدء الدورة في تمام الساعة الثالثة بعد الظهر أمام مبنى الأمانة العامة للإدارة المحلية (٢ أ شارع أمين سامي - القصر العيني - القاهرة) حيث سيتم توصيلهم إلى المركز.
٩. التدريب يبدأ اعتباراً من الساعة التاسعة وحتى الساعة التاسعة مساءً (٤ ساعات في الفترة الصباحية حتى وجبة الغذاء بالإضافة الي ٤ ساعات في الفترة المسائية حتى وجبة العشاء).
١٠. يتم إلغاء الدورة لمن تتعدى نسبة غيابه في المحاضرات والورش وفق أجندة التدريب (١٠ %) بدون إذن مسبق من إدارة المركز وكذلك الغاء الدورة لأي متدرب لا يلتزم بقواعد التدريب والأقامة والإعاشة بالمركز وابلغ المحافظه بذلك لاتخاذ اللازم معه (الإقرار الذي يوقعه المتدرب قبل بدء الدورة).
١١. سيتم ارسال تقرير شهري عن الدورات وعدد المتدربين ومدى ملائمتهم للدورات للساده نواب المحافظين وسكرتيري العموم (تقرير متابعة من مركز التنمية المحلية بسقارة).