

إعلان رقم (1) لسنة 2019
وزارة التنمية المحلية

في ضوء أحكام القانون
رقم 81 لسنة 2016 بشأن الخدمة المدنية
تعلم
وزارة التنمية المحلية
عن حاجتها لشغل
الوظائف القيادية الآتية بديوان عام الوزارة
من الدرجة (الممتازة – العالية - المدير العام)

أولا : رئيس قطاع من الدرجة الممتازة (وعددتها خمسة وظائف) وهي :

م	الوظيفة	م	الوظيفة
1	رئيس قطاع شئون مكتب الوزير والديوان العام	2	رئيس قطاع الأمانة العامة للمحليات
3	رئيس قطاع التنمية الريفية والحضرية	4	رئيس قطاع التفتيش والمتابعة وتقييم الأداء
5	رئيس قطاع التمويل والشئون المالية والإدارية		

ثانيا : رئيس إدارة مركزية من الدرجة العالية (وعددتها أربعة عشر وظيفة) وهي :

م	الوظيفة	م	الوظيفة
1	رئيس الإدارة المركزية لشئون مكتب الوزير	2	رئيس الإدارة المركزية لخدمة المواطنين
3	رئيس الإدارة المركزية لشئون المجالس	4	رئيس الإدارة المركزية لتطوير المحليات
5	رئيس الإدارة المركزية للتنمية الريفية	6	رئيس الإدارة المركزية للتنمية الحضرية
7	رئيس الإدارة المركزية للتنمية الاقتصادية	8	رئيس الإدارة المركزية للتخطيط والمتابعة
9	رئيس الإدارة المركزية للتفتيش	10	رئيس الإدارة المركزية للتقييم والمتابعة

م	الوظيفة	م	الوظيفة
11	رئيس الإدارة المركزية للشئون المالية والإدارية	12	رئيس الإدارة المركزية لموارد وموازنة المحليات
13	رئيس الإدارة المركزية لمركز تدريب التنمية المحلية	14	رئيس الإدارة المركزية للشئون القانونية

ثالثا : مدير عام من درجة مدير عام للإدارات العامة (وعددتها خمسون وظيفة) وهي:

الوظيفة	م	الوظيفة	م
مدير عام الإدارة العامة للمكتب الفني	2	مدير عام الإدارة العامة لوحدة تطوير الإدارة المحلية ودعم اللامركزية	1
مدير عام الإدارة العامة للعلاقات العامة والإعلام والمراسم	4	مدير عام الإدارة العامة لشئون التعاون الدولي	3
مدير عام الإدارة العامة لتكافؤ الفرص	6	مدير عام الإدارة العامة للامن	5
مدير عام الإدارة العامة لمتابعة شكاوي مراكز خدمات المواطنين بالمحافظات	8	مدير عام الإدارة العامة لشكاوي المواطنين	7
مدير عام الإدارة العامة لشئون مجلس المحافظين	10	مدير عام الإدارة العامة للتنظيمات السياسية والشعبية	9
مدير عام الإدارة العامة لمتابعة تقارير الأجهزة الرقابية	12	مدير عام الإدارة العامة لشئون المجالس المحلية	11
مدير عام الإدارة العامة متابعة صناديق المحليات	14	مدير عام الإدارة العامة لشئون قيادات الإدارة المحلية	13
مدير عام الإدارة العامة لخطط ومشروعات التنمية الريفية	16	مدير عام الإدارة العامة لصندوق التنمية المحلية	15
مدير عام الإدارة العامة للتنمية البيئية	18	مدير عام الإدارة العامة للبحوث والتنمية الريفية	17

الوظيفة	م	الوظيفة	م
مدير عام الإدارة العامة للخطط ومشروعات التنمية الحضرية	20	مدير عام الإدارة العامة للمشاركة الشعبية	19
مدير عام الإدارة العامة لخطط ومشروعات التنمية الاقتصادية	22	مدير عام الإدارة العامة للتطوير والتنمية الحضرية	21
مدير عام الإدارة العامة للخطط وتطوير البرامج	24	مدير عام الإدارة العامة للاتصال والتنسيق الوزاري	23
مدير عام الإدارة العامة للدعم الفني للبرامج بالمحافظات	26	مدير عام الإدارة العامة للتمويل ودراسات الجدوى	25
مدير عام الإدارة العامة للتخطيط	28	مدير عام الإدارة العامة لتطوير وتنمية الصناعات المحلية	27
مدير عام الإدارة العامة للتنمية العمرانية	30	مدير عام الإدارة العامة للمتابعة	29
مدير عام الإدارة العامة للتفتيش المالي	32	مدير عام الإدارة العامة للتنسيق القطاعي	31
مدير عام الإدارة العامة للتفتيش الفني والهندسي	34	مدير عام الإدارة العامة للتفتيش الإداري	33
مدير عام الإدارة العامة للتقارير الرقابية	36	مدير عام الإدارة العامة لتقييم أداء الوحدات المحلية	35
مدير عام الإدارة العامة لمتابعة تقييم أداء القيادات والعاملين بالوحدات المحلية	38	مدير عام الإدارة العامة للتحريات والضبط	37
مدير عام الإدارة العامة لمتابعة مراكز معلومات	40	مدير عام الإدارة العامة للتوثيق والنشر	39

المحافظات			
مدير عام الادارة العامة لتنظم المعلومات الجغرافية	42	مدير عام الادارة العامة لتداول المعلومات	41
مدير عام الادارة العامة لتنفيذ البرامج	44	مدير عام الادارة العامة لتخطيط وتصميم البرامج	43

الوظيفة	م	الوظيفة	م
مدير عام الادارة العامة للشئون المالية	46	مدير عام الادارة العامة لشئون التدريب والبرامج	45
مدير عام الادارة العامة لموازنة المحليات	48	مدير عام الادارة العامة للشئون الإدارية	47
مدير عام الادارة العامة للعقود والاتفاقيات	50	مدير عام الادارة العامة للموارد المحلية	49

الشروط المتطلبية لشغل الوظائف

أ- الشروط العامة :-

- 1- استيفاء نموذج التقدم للوظيفة.
- 2- الحصول على مؤهل عال مناسب طبقاً لبطاقة الوصف الوظيفي 0
- 3- ان يقدم مقترحاً وافياً لتطوير الوحدة أو أحد أنشطتها الرئيسية لتحسين أدائها وتطوير الأنظمة التي تحكم العمل وتبسيط إجراءاته بما يحقق رضا المواطنين 0
- 4- استيفاء شروط التعيين الواردة بقانون الخدمة المدنية رقم 81 لسنة 2016 ولائحته التنفيذية.
- 5- يرفق مع الطلب المستندات الدالة على مستوى المهارات والقدرات اللازمة لشغل الوظيفة 0
- ❖ يراعي إرسال المستندات علي الموقع المحدد بالإعلان وتحديد إيميل شخصي للمتقدم ليتم المراسلة عليه 0
- ❖ يراعي طبع نسخة من استمارة التقديم بعد إستيفائها برقم مسلسل من علي الموقع مع باقي المستندات ووضعها بملف ورقي (إيزي بايند) 0

ب- بالنسبة للمتقدمين من داخل الجهاز الإداري للدولة :-

- 1- قضاء مدة بينيه في الدرجة الأدنى لا تقل عن سنة للتقدم لوظيفة من الدرجة الممتازة او العالية وسنتين على الأقل في الدرجة الاولى للتقدم لوظيفة من درجة المدير العام 0
- 2- الانجازات السابقة 0
- 3- أن يكون حاصلًا علي تقرير كفاية الاداء بتقدير إمتياز عن آخر سنتين ويفضل من حصل علي إمتياز في السنة السابقة 0

ج- بالنسبة للمتقدمين من خارج الجهاز الإداري للدولة (قوات مسلحة - شرطة- اخرى):-

- 1- قضاء مدة خبرة كلية لمدة لا تقل عن 18 سنة للتقدم لوظيفة من الدرجة الممتازة و 17 سنة للتقدم لوظيفة من الدرجة العالية و 16 سنة للتقدم لوظيفة من درجة المدير العام 0
- فعلي من يرغب في التقدم لشغل احدي هذه الوظائف الاطلاع على بطاقات الوصف لكل وظيفة والمستندات المطلوبة واستيفاء النموذج المعد لذلك 0
- على أن يتم تحميل النموذج والمستندات على الموقع الإلكتروني للوزارة (mld.gov.eg) مع تقديم ملف ورقي (إيزي بايند) باليد شخصياً خلال مواعيد العمل الرسمية لأمانة الفنية للجنة الدائمة للوظائف القيادية - ويتم مطابقته بأصول المستندات - (الكائن مقرها 5 ش البرجاس - جاردن سيتي - أمام البنك العربي الافريقي - بالدور الرابع) 0

المستندات المطلوبة

1- للعاملين بالجهاز الإداري للدولة:

- أ - بيان حالة وظيفية حديث شامل معتمد ومختوم من السلطة المختصة من جهة عمله الاصلية والجهة المنتدب اليها في حالة الندب 0
 - ب- المستندات الدالة على مستوى المهارات والقدرات اللازمة لشغل الوظيفة 0
 - ج- مقترح تطوير الوظيفة المتقدم لها علي أن يتم إعداد المقترح بالكمبيوتر 0
 - د- الإنجازات السابقة معتمدة ومختومة من السلطة المختصة ومؤرخه بتاريخ معاصر لتاريخ الإعلان 0
 - هـ- شهادة قانونية معتمدة ومختومة من السلطة المختصة من جهة عمله الاصلية والجهة المنتدب اليها في حالة الندب موضحا بها الجزاءات وعدم الإحالة إلى المحكمة التأديبية أو الجنائية من عدمه 0
 - و- صورة من تقارير تقييم الأداء عن آخر سنتين سابقة علي الإعلان 0
 - ز- صورة طبق الأصل من شهادات حضور الدورات التدريبية أو البعثات أو المؤتمرات الدولية وكذا شهادات الشكر والتقدير (إن وجدت) .
 - ح- عدد 4 صورة شخصية حديثة مقاس 6×4.
 - ط- صورة من بطاقة الرقم القومي سارية .
- 2- المتقدمون من خارج الجهاز الإداري للدولة:

أ- (القوات المسلحة- الشرطة):

- 1- شهادة الخبرة أو السيرة الذاتية.
- 2- المستندات الدالة على مستوى المهارات والقدرات اللازمة لشغل الوظيفة والإنجازات السابقة.
- 3- مقترح تطوير الوظيفة المتقدم لها علي أن يتم إعداد المقترح بالكمبيوتر .
- 4- صورة طبق الأصل من الدورات التدريبية الحاصل عليها وشهادات الشكر والتقدير والمؤتمرات التي شارك فيها والبعثات للخارج.
- 5- عدد 4 صورة شخصية حديثة مقاس 6×4 0
- 6- صورة من بطاقة الرقم القومي سارية 0

ب- أخرى:

- 1- ما يفيد القيد بعضوية النقابة المختصة للعاملين بالقطاع الخاص أو الأعمال الحرة مدة لا تقل عن 18 سنة للتقدم لوظيفة من الدرجة الممتازة، و17 سنة للتقدم لوظيفة من الدرجة العالية، و16 سنة للتقدم لوظيفة من درجة المدير العام.
- 2- المستندات الدالة على مستوى المهارات والقدرات اللازمة لشغل الوظيفة والإنجازات السابقة 0
- 3- مقترح تطوير الوظيفة المتقدم لها علي أن يتم إعداد المقترح بالكمبيوتر .
- 4- الدورات التدريبية الحاصل عليها وشهادات الشكر والتقدير والمؤتمرات التي شارك فيها والبعثات للخارج.
- 5- عدد 4 صورة شخصية حديثة مقاس 6×4 0
- 6- صورة من بطاقة الرقم القومي سارية 0

البيانات الخاطئة ستعرض مقدمها للمساءلة القانونية

لن يلتفت الي الطلبات الواردة بالبريد أو بعد انقضاء المدة المحددة لتلقي الطلبات أو علي موقع غير المحدد بالإعلان 0
التقدم لمدة شهر اعتبارا من يوم الاحد الموافق 2019/2/10

27927816

27926349

للاستفسار ت/01060150604

نموذج مقترح التطوير
لشغل إحدى الوظائف القيادية

الوظيفة /

.....

الوحدة /

.....

مقدم من السيد (الاسم رباعي) /

.....

الوظيفة الحالية /

.....

مدة الخبرة /

.....

المدة الكلية (إذا كان المتقدم ليس من موظفي الدولة) /

.....

المدة في المستوى الأدنى مباشرة (إذا كان المتقدم من موظفي الدولة) /

.....

الجهة التي يعمل بها /

.....

مقترح التطوير /

.....

.....

.....

.....

.....

أهداف المقترح /

.....

.....

.....

.....

.....

أهمية المقترح /

.....
.....
.....
.....
.....

المدة الزمنية اللازمة لتنفيذ المقترح /

.....
.....
.....
.....
.....

متطلبات تنفيذ المقترح /

.....
.....
.....
.....
.....

العائد المتوقع من تطبيق المقترح /

.....
.....
.....
.....
.....

نماذج لتجارب ناجحة في ذات المجال إن وجد/

.....
.....
.....
.....
.....

أية ملاحظات أخرى /

.....
.....
.....
.....
.....

توقيع المتقدم

()