



وزارة التنمية المحلية

### وصف وظيفة مدير عام الإدارة العامة لمتابعة مراكز الخدمات بالمحافظات

#### أولاً : بيانات تحديد الوظيفة:

مسمى الوظيفة :	مدير عام الإدارة العامة لمتابعة مراكز الخدمات بالمحافظات
المستوى الوظيفي :	مدير عام
القيادة :	المجموعة النوعية
موقع الوظيفة :	قمة وظائف الإدارة العامة لمتابعة مراكز الخدمات بالمحافظات التابعة للإدارة المركزية لتنظيم المعلومات والتحول الرقمي.
المسار الوظيفي :	أعلى مستوى وظيفي تقود إليه الوظيفة هو المستوى الوظيفي الممتاز.

#### ثانياً : الغرض من الوظيفة:

إعداد مقترن الخطة لمراكز الخدمات بالمحافظات والإسهام في تطويرها واعداد ومتابعة تنفيذ الخطط التشغيلية.

#### ثالثاً : العلاقات الوظيفية:

الرئيس المباشر	يُخضع لإشراف كل من
رئيس الإدارة المركزية لتنظيم المعلومات والتحول الرقمي	رئيس الادارة
المستوى الوظيفي :	العامي
كود الوظيفة :	19300
الإشراف غير مباشر	يشرف على كل من
طبقة لجدول الوظائف الأفقى المعتمد	الإشراف المباشر

#### رابعاً : المهام والقيم المؤسسية:

##### ١- المهام والصلاحيات :

##### أ- المهام العامة:

- يشارك في وضع الخطة السنوية للإدارة بما يتفق مع استراتيجية الوزارة، ويجتمع بكلافية مرؤوسه بصفة دورية لوضع الأهداف التنفيذية والبرامج التشغيلية ومعدلات الأداء المطلوب تحقيقها خلال السنة اللاحقة.
- يتتابع ويقييم أعمال الإدارة والعاملين، ويتأكد من إنجازها وفقاً للبرامج التشغيلية المتفق عليها، وذلك من حيث الكفاءة والفعالية، بما يضمن الالتزام بكلافة الأنظمة واللوائح والسياسات المعتمدة في الوزارة.
- يقدم المقترنات بشأن الإجراءات ونظم العمل الخاصة والاحتياجات من الموارد البشرية والتربية والمائحة والمستلزمات الإدارية اللازمة لتنفيذ الأعمال والأنشطة المختلفة بالإدارة وضمان الاستخدام الأمثل لهذه الموارد.

المختص

ساصحة

المراجعة





وزارة التنمية المحلية

**تابع بطاقة وصف وظيفة مدير عام الإدارة العامة لمتابعة مراكز الخدمات بالمحافظات**

19340 كود الوظيفة :

مدير عام الإدارة العامة لمتابعة مراكز الخدمات بالمحافظات

عنوان الوظيفة :

**ب - المهام التخصصية :**

- يشرف على سير عمل مراكز الخدمات بالمحافظات من خلال نظام عمل إلكتروني.
- يقوه بالتنسيق مع الجهات المعنية لانشاء وتجهيز مراكز الخدمات الجديدة داخل نطاق العمل.
- يشارك في تطبيق خطة التحول الرقمي لتحسين الخدمات والاسهام في تطويرها.
- يشرف على متابعة تنفيذ خطط التشغيل والصيانة لمراكز الخدمات لضمان توازنها مع تحقيق أهدافها واستدامتها.
- يقوم بمتابعة اداء الخدمات ورضا المواطن عنها والقائمين على تقديم تلك خدمات.
- يقوم بالمتابعة الدورية لمؤشرات الأداء وأعداد تقارير نسب الانجاز للخدمات والعاملين بمراكز الخدمات.
- يوجه بتنفيذ مرور ميداني لمراكز الخدمات بالمحافظات لمتابعة اداء الخدمات ومؤشرات القياس والتعرف على المعوقات واقتراح حلول لها لتطوير أدائها وخدماتها.
- يقوم باقتراح خطط تدريب لبناء قدرات العاملين بمراكز الخدمات داخل نطاق العمل وتنظيم ورش عمل مجتمعة لهم لتتبادل الخبرات وعرض التجارب الناجحة وترويجها.
- يقوم بالتنسيق مع الادارات المعنية بالوزارة للتعاون مع المنظمات الادارية والجهات المانحة في مجال تحسين خدمات المحليات والتنسيق فيما بينها في العمل في مراكز الخدمات لضمان تنوع التجارب والتطبيقات العملية ودعم تركزها في محافظات بعضها لضمان تقديم خدمات وفق أفضل المعايير.
- يشرف على قيام مراكز الخدمات بإعداد أدلة الخدمات الموحدة بالمحافظة وعلى مستوى الجمهورية ومستنداتها واجراءات الحصول عليها.
- ينسق مع جهات تنفيذ الخدمات في تبسيط اجراءات الخدمات واعادة هندسته عملياتها بما يحقق جودة أعلى وتكلفتها ومن أقل ورضا مواطن.
- يقوم بالتنسيق مع جهات تنفيذ الخدمات بالإضافة خدمات جديدة بمراكز الخدمات والإعلان عنها للمواطنين ودمج تلك الخدمات في منظومة العمل الإلكتروني بالمحافظات.
- يقوم بالتنسيق مع الجهات المعنية بالمنظومة الإلكترونية لاتاحة الخدمات عبر الانترنت من خلال منصات الخدمات الموحدة وبوابة خدمات المحليات وبأبرتها مصر الرقمية وغيرها.
- يقوم بالتنسيق مع الجهات المعنية تكنولوجياً على ربط الجهات المشاركة في تنفيذ الخدمات عبر منظومة الكترونية وبواسطتها شبكات تبادل البيانات المؤمنة.
- يؤدي جميع ما يسند اليه من مهام أخرى تتفق مع نوع وطبيعة الوظيفة.

**٢- نطاق الوظيفة :**

ضمان استدامة مراكز الخدمات بالمحافظات وكفاءة تشغيلها ورضا المواطن عن الخدمات المقدمة وتيسير اجراءاتها.

**٣- القيم الأساسية :**

القيم المؤسسية القيادية	القيم المؤسسية الأساسية
التركيز على النتائج بكمية وفاعلية .	الانضباط والالتزام وحسن استخدام وقت العمل .
تكوين صفت ثان .	الالتزام بكافة سياسات واجراءات وانظمة العمل .
خلق بيئه عمل جيدة ومحفزة .	الحفاظ علي موارد الوزارة .
ضمان تطبيق معايير الحكومة .	التركيز على النتائج وتحسين الأداء .
المساهمة في خلق سمعة جيدة للوزارة .	الالتزام بأخلاقيات العمل والسلوك القويم .

المراجعة



المفتش  
سامي

٢٠٢٣



وزارة التنمية المحلية



### تابع بطاقة وصف وظيفة مدير عام الإدارة العامة لمتابعة مراكز الخدمات بالمحافظات

مسئوليّة الوظيفة :

19340

كود الوظيفة :

**خامساً : التأهيل العلمي والتدريب**  
الحصول على البرامج التدريبية التي تمكن شاغل الوظيفة من القيام بمهام وظيفته بكفاءة وفاعلية، واسعها مهارات تؤهله لشغل وظيفة بمستوى وظيفي أعلى.

### سادساً : شروط شغل الوظيفة

مؤهل عال يتوازى مع نوع وطبيعة العمل .	التأهيل العلمي :
المدة الابتدائية: قضاء مدة مقدارها عام على الأقل بالمستوى الوظيفي الأدنى له مباشرة (الأول "أ").	الخبرة :
المدة الكلية: قضاء مدة مقدارها سبعة عشر عاماً على الأقل تتبع مع طبيعة عمل الوظيفة.	الخبرة :
- اجتياز التدريب اللازم الذي يحدده الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة وفقاً لأحكام القانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ ولائحته التنفيذية. - اجتياز البرامج التدريبية التي تحددها الوزارة المعنية بالدعم الصناعي بالإتفاق مع الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة بنجاح.	التدريب :
- المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية. - إجاده استخدام الحاسوب الآلي وتطبيقاته المختلفة ذات الصلة بمنصب عمل الوظيفة. - المعرفة الكافية بالقوانين واللوائح والإجراءات التي تحكم نظام العمل . - القدرة على القيادة والتوجيه. - القدرة على وضع خطط تنفيذ العمل ومتابعة إجراءات التنفيذ. - القدرة على قيادة فريق عمل. - القدرة على اكتشاف الابتكار والإبداع لدى مرؤوسيه. - القدرة على إدارة الوقت.	المهارات والقدرات :
	القدرات الأخرى :

### سابعاً : طرق شغل الوظيفة

التعيين / النقل / الندب / الإعارة .

### ثامناً : الاعتماد

التفاصيل الواردة في هذه الوثيقة هي بيان دقيق ومعتمد بالواجبات والمسؤوليات والمتطلبات الأخرى للوظيفة.

وزارة التنمية المحلية

تاريخ اعتماد الوزارة :

الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة

تاريخ اعتماد الجهاز

السلطة المختصة (بالتفويض)

رئيس الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة

أ.د / صالح عبد الرحمن

د/ هشام شعبت

خاتم شعار  
الجمهورية

