



وزارة التنمية المحلية

بطاقة وصف وظيفة مدير عام الادارة العامة للمتابعة والتقييم

أولاً: بيانات تحديد الوظيفة:

كود الوظيفة:	مدير عام الادارة العامة للمتابعة والتقييم	اسم الوظيفة:	مدير عام
المستوى الوظيفي:	القيادية	المجموعة النوعية:	المجموعات الاستراتيجية
موقع الوظيفة:	قمة وظائف الادارة العامة للمتابعة والتقييم التابعة للادارة المركزية للادارة الاستراتيجية.	الم职責:	أعلى مستوى وظيفي تقود إليه الوظيفة هو المستوى الوظيفي الممتاز.
المسار الوظيفي:	أعلى مستوى وظيفي تقود إليه الوظيفة هو المستوى الوظيفي الممتاز.	الخطوات:	

ثانياً: الغرض من الوظيفة:

تحقيق النتائج المستهدفة من الخطة الاستراتيجية وتطوير ومراجعة وتحديث نظام المتابعة والتقييم للخطة الاستراتيجية والخطط التشغيلية والخطط السنوية للوزارة بما يشمل الإطار المنطقي واطار النتائج، والنظام المحسوب لضمان قدرة الوزارة على رصد وجمع وتوثيق نتائج وأثار الخطط والبرامج والمشروعات ومدى تحقيقها للأهداف الموضوعة.

ثالثاً: العلاقات الوظيفية:

يخضع لإشراف كل من

الرئيس الأعلى	الرئيس المباشر
رئيس قطاع الادارة الاستراتيجية والتنمية المحلية	رئيس الادارة المركزية للادارة الاستراتيجية
الممتاز	العالي
كود الوظيفة:	1A100

يُشرف على كل من

الإشراف غير المباشر	الإشراف المباشر
طبقاً لجدول الوظائف الأفقى المعتمد	طبقاً لجدول الوظائف الأفقى المعتمد
طبقاً لبطاقة الوصف الوظيفي المعتمدة	طبقاً لبطاقة الوصف الوظيفي المعتمدة

رابعاً: المهام والقيم المؤسسية:

المهام والصلاحيات:

أ- المهام العامة:

- يعد الخطة السنوية للادارة العامة رئاسته وكذلك البرامج والاحتياجات التشغيلية، ويتبع التنفيذ لضمان الالتزام بكافة الانظمة واللوائح والتوجيهات، ويقدم مقتراحات تطوير العمل.
- يقترح الاحتياجات من الموارد البشرية في ضوء تحليل أعباء العمل، وكذلك الاحتياجات التدريبية الازمة لرفع كفاءة الأداء بالإدارة العامة رئاسته.
- يقوم بالتحديث الدوري لسجلات الأداء الوظيفي واعداد تقارير تقويم الأداء لمروسيه ورفعها لل المستوى الأعلى.
- يقدم التقارير الدورية المتعلقة بسير العمل للرئيس الأعلى بناء على التوجيهات الصادرة.

ب- المهام التخصصية:

- يشرف على إعداد وتطوير ومراجعة وتحديث نظام المتابعة والتقييم للخطة التشغيلية والخطط السنوية للوزارة بما يشمل الإطار المنطقي واطار النتائج، والنظام المحسوب لضمان قدرة الوزارة على رصد وجمع وتوثيق نتائج وأثار الخطط والبرامج والمشروعات ومدى تحقيقها للأهداف الموضوعة.

خالد



المختص:

لهاجرية الروف



تابع بطاقة وصف وظيفة مدير عام الإدارة العامة للمتابعة والتقييم

1A140	كود الوظيفة	مدير عام الإدارة العامة للمتابعة والتقييم	مسمى الوظيفة
-------	-------------	---	--------------

- يقوم بالمراجعة الدورية لنظام المتابعة والتقييم الخاص بالوزارة وتحديثه وتطويره بما يضمن كفاءة وفعالية العمل وفق الخطط المعتمدة.
- يتابع أعمال مؤشرات الأداء الكلي والتشغيلي للوزارة فيما يتعلق بمستهدفات الخطة الاستراتيجية السنوية والتشغيلية واقتراح الاجراءات اللازمة لتصحيح المسار.
- يقوم بتحديد المعوقات التي تواجه التنفيذ مع إقتراح الحلول والتوصيات الخاصة بتذليلها وفقاً لمراحل التنفيذ.
- يشرف على إعداد تقارير الإنجاز الدوري الخاصة بمتغير سير خطط وبرامج ومشروعات الوزارة، الربيع سنوية والنصف سنوية للوقوف على مدى تقدم العمل من حيث الانجاز، ومدى الالتزام بالمستهدفات وبالبرنامج الزمني والموازنة المخططة، ومدى استدامة آثار ونتائج تلك الخطط والبرامج والمشروعات.
- يشرف على إعداد تقارير تحليل المعلومات بما فيها أفضل الطرق، والدراسات التي توثق هذه الطرق، والدروس المستفادة، والأنشطة التصحيحية.
- يقترح التعديلات اللازمة على الخطط والبرامج والمشروعات المحددة في ضوء نتائج المتابعة المعينة.
- يشرف على تلقي الاستفسارات والمقررات والشكاوى الخاصة بخطتها وبرامج مشروعات الوزارة ودراستها وإبداء الرأي بشأنها وتضمينها في التعديلات المقترحة.
- يؤدي جميع مهام أخرى متصلة بطبيعة عمل الوظيفة.

٢- نتائج الوظيفة:

- المراجعة الدورية لنظام المتابعة والتقييم داخل جميع الإدارات وتطويرها بما يضمن كفاءة وفعالية العمل وفق الخطط المعتمدة.
- الوقوف على مدى تقدم العمل من حيث الانجاز، ومدى الالتزام بالمستهدفات وبالبرنامج الزمني والموازنة المخططة، ومدى استدامة آثار ونتائج تلك الخطط والبرامج والمشروعات.

٣- القيم المؤسسية:

القيم المؤسسية القيادية	القيم المؤسسية الأساسية
التركيز على النتائج بكفاءة وفعالية.	الانضباط والالتزام وحسن استخدام وقت العمل.
تحكيم صدق ذات.	الالتزام بكافة سياسات وإجراءات وأنظمته العمل.
خلق بيئه عمل جيدة ومحفزة.	الحفاظ على موارد الوزارة.
ضمان تطبيق معايير الحكومة.	التركيز على النتائج وتحسين الأداء.
المساهمة في خلق سمعة جيدة للوزارة.	الالتزام بأخلاقيات العمل والسلوك القويم.

خامساً: التنمية والتدريب:

الحصول على البرامج التدريبية التي تمكّن شاغل الوظيفة من القيام بمهام وظيفته بكفاءة وفاعلية، واسّعها مهارات تؤهله لشغل وظيفة بمستوى وظيفي أعلى.

سادساً: شروط شغل الوظيفة:

المدة الدراسية: قضاء مدة مقدارها عام على الأقل في وظيفة بالمستوى الوظيفي الامثل له مباشرة (الأول "أ").	المؤهل العلمي: مؤهل عال يتواضع مع نوع وطبيعة العمل.
المدة الكلية: قضاء مدة مقدارها سبعة عشر عاماً على الأقل تتافق مع طبيعة عمل الوظيفة.	الخبرة: الخبرة

المختص:

(أبراهيم عباس الروق)

المراجع:





تابع بطاقة وصف وظيفة مدير عام الادارة العامة للمتابعة والتقييم

مسمى الوظيفة: مدير عام الإدارة العامة للمتابعة والتقييم **كود الوظيفة:** 1A140

<p>- اجتياز التدريب اللازم في ضوء ما يحدده الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة وفقاً لـأحكام القانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ ولا تحته التنفيذية.</p> <p>- اجتياز البرامج التدريبية التي يحددها كلًا من وزارة التخطيط والتنمية الاقتصادية واللجنة القومية لمجلس الوزراء لإدارة الأزمات والكوارث بالاتفاق مع الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة.</p> <p>- المعرفة الكافية بآحدى اللغات الأجنبية.</p> <p>- القدرة على استخدام الحاسوب الآلي وتطبيقاته المختلفة ذات الصلة بمحال عمل الوظيفة.</p> <p>- المعرفة الكافية بالقوانين واللوائح والإجراءات التي تحكم نظام العمل.</p> <p>- القدرة على القيادة والتوجيه.</p> <p>- القدرة على وضع خطط تنفيذ العمل ومتابعة إجراءات التنفيذ.</p> <p>- القدرة على قيادة فريق عمل.</p> <p>- القدرة على اكتشاف الابتكار والإبداع لدى مرؤوسيه.</p> <p>- القدرة على إدارة الوقت.</p>	<p>التدريب:</p> <p>المهارات والقدرات:</p> <p>الجدارات الأخرى:</p>
---	--

سامعاً: طرق شغل الوظيفة

التعين/ النقل/ الندب/ الاعارة .

دعا منا: الْأَعْوَادُ

التفاصيل الوافية في هذه الوثيقة هي بيان دقيق ومعتمد بالواجبات والمسؤوليات والمتطلبات الأخرى للوظيفة.

الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة	وزارة التنمية المحلية
تاریخ اعتماد الجهاز:	تاریخ اعتماد الوزارة:
رئيس الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة	وزير التنمية المحلية 
 أ.د / صالح عبد الرحمن الشيباني	لواء / هشام عبد الغني أمنة

خواہ

