



وزارة التنمية المحلية

بطاقة وصف وظيفة مدير عام الإدارة العامة للتخطيط الإستراتيجي و السياسات

أولاً: بيانات تحديد الوظيفة:

1A110	كود الوظيفة:	مدير عام الإدارة العامة للتخطيط الإستراتيجي و السياسات	مسمى الوظيفة:
		مدير عام	المستوى الوظيفي:
	المجموعة الوظيفية:	القيادة	المجموعة النوعية:
	نوع الوظيفة:	قمة وظائف الإدارة العامة للتخطيط الإستراتيجي و السياسات التابعة للادارة المركزية للادارة الإستراتيجية.	المسار الوظيفي:

ثانياً: الغرض من الوظيفة:

الوصول إلى خطة استراتيجية للوزارة تتفق مع استراتيجية الدولة للتنمية المستدامة مع ضمان وجود آليات وبرامج والمدد الزمنية لتنفيذها، ووضع التصورات البديلة للتخطيط المركبة للتنمية بالمحافظات بالتنسيق مع الجهات المعنية.

ثالثاً: العلاقات الوظيفية:

يخضع لإشراف كل من

الرئيس الأعلى	الرئيس المباشر
رئيس قطاع الإدارة الإستراتيجية والتنمية المحلية	رئيس الإدارة المركزية للادارة الإستراتيجية
الممتاز	العامي
1A000	1A100

يشرف على كل من

الإشراف غير المباشر	الإشراف المباشر
طبقاً لجدول الوظائف الأفقي المعتمد	مسمى الوظيفة:
طبقاً لبطاقات الوصف الوظيفي المعتمدة	المستوى الوظيفي:

رابعاً: المهام والقيم المؤسسة:

المهام والصلاحيات:

أ- المهام العامة:

- يعد الخطة السنوية للادارة العامة رئاسته وكذلك البرامج والاحتياجات التشغيلية، ويتابع التنفيذ لضمان الالتزام بكافة الأنظمة واللوائح والتوجيهات، ويقدم مقترنات تطوير العمل.
- يقترح الاحتياجات من الموارد البشرية في ضوء تحليل أعباء العمل، وكذلك الاحتياجات التدريبية اللازمة لرفع كفاءة الأداء بالإدارة العامة رئاسته.
- يقوم بالتحديث الدوري لسجلات الأداء الوظيفي وإعداد تقارير تقويم الأداء لمروسيه وردها للمستوى الأعلى.
- يقدم التقارير الدورية المتعلقة بسير العمل للرئيس الأعلى بناء على التوجيهات الصادرة.

ب- المهام التخصصية:

- يشارك في مراجعة وتحديث إستراتيجية التنمية المستدامة للدولة المصرية وتمثيل الوزارة في كافة أعمالها والتأكد من ربط إستراتيجية الوزارة بها.

المختص:

Chairman of the Board

المراجع:

Chairman of the Board





تابع بطاقة وظيفة مدير عام الادارة العامة للتخطيط الاستراتيجي و السياسات

1A110	كود الوظيفة :	مدير عام الادارة العامة للتخطيط الاستراتيجي والسياسات	مسمى الوظيفة :
--------------	----------------------	--	-----------------------

- يشارك في إعداد الإطار العام لخطة الوزارة متضمنة الأهداف والخطط طويلة ومتوسطة وقصيرة المدى وتحديد المراحل والمدد الزمنية لتنفيذها بالتنسيق مع كافة التقسيمات التنظيمية داخل الوزارة.
 - يشارك في إعداد برامج ومشروعات الخطة وتحديد آليات تنفيذها وذلك بالتنسيق مع كافة التقسيمات ذات العلاقة داخل وخارج الوزارة.
 - يتبع العمل على تطوير مؤشرات الأداء (الكمية والنوعية) وتحديثها بشكل مستمر وأدوات القياس الخاصة بها بالتنسيق مع الجهات المعنية بالوزارة وفق نهج تشاركي مع الفئات المستهدفة.
 - يشرف على وضع سياسات تنفيذ الخطط وتحديد توقيتات زمنية لكل مرحلة من مراحلها وإبلاغها إلى الإدارات المعنية داخل الوزارة.
 - يقوم بربط منظومة التخطيط بالوزارة مع المحافظات لضمان اتساق الأهداف والمشروعات وتوثيق المخرجات الخاصة بها.
 - يوجه بوضع التصورات البديلة للخطط المرحلية بالمشروعات وتحديد أولويتها ومدة كل مرحلة وأهدافها وطبيعة العمل فيها وتكاليفها ومصادر تمويلها وعرضها ومناقشتها مع الإدارات المختصة داخل الوزارة تمهدًا لإقرارها.
 - يجري التعديلات الضرورية على مسار الخطة والمشروعات في ضوء تقارير المتابعة والتقييم والمشكلات التي تعترض التنفيذ.
 - يشرف على توفير التمويل اللازم لمشروعات الخطة سنويًا سواء من الموازنة العامة للدولة أو من خارجها (تمويل ذاتي ومنح غير ذلك) واتخاذ كافة الإجراءات اللازمة لذلك من خلال التواصل والتفاوض مع الجهات المختصة.
 - يؤدي جميع ما يسند إليه من مهام أخرى متصلة بتطوير عمل الوظيفة.

٢- نتائج المظيفة:

- نشر إستراتيجية وبرامج العمل والسياسات الخاصة بالوزارة في إطار الرؤية المستقبلية للدولة واستراتيجية التنمية المستدامة.
 - خطط إستراتيجية تنفق مع استراتيجية الدولة للتنمية المستدامة تراعي التطورات والاتجاهات العالمية.
 - خطط إستراتيجية ذات رؤية وأهداف واضحة تحقق صورة حية عن الوزارة.

٣- القيم المؤسسة:

القيم المؤسسية القيادية	القيم المؤسسية الأساسية
التركيز على النتائج بكمفاعة وفعالية.	الانضباط والالتزام وحسن استخدام وقت العمل.
تكوين صفات ثان.	الالتزام بكافة سياسات وإجراءات وأنظمة العمل.
خلق بيئه عمل جيدة ومحفزة.	الحفاظ على موارد الوزارة والمحافظات.
ضمان تطبيق معايير الحكماء.	التركيز على النتائج وتحسين الأداء.
المساهمة في خلق سمعة جيدة للوزارة.	الالتزام بأخلاقيات العمل والسلوك القويم.

خامساً: التنمية والتدريب:

الحصول على البرامج التدريبية التي تمكن شاغل الوظيفة من القيام بمهام وظيفته بكفاءة وفاعلية، وإكسابه مهارات تؤهله لشغل وظيفة بمستوى وظيفي أعلى.

السادس: شروط شغل الوظيفة:

<p>المدة البيينية: قضاء مدة مقدراها عام على الأقل في وظيفة بالمستوى الوظيفي الأدنى له مباشرة (الأول "أ").</p> <p>المدة الكلية: قضاء مدة مقدراها سبعة عشر عاماً على الأقل تتضمن مع طبيعته عمل الوظيفة.</p>	<p> المؤهل عال يتوازنه مع نوع وطبيعة العمل .</p>	<p>التأهيل العلمي:</p> <p>الخبرة:</p>
---	---	---

خواص



المختص:



وزارة التنمية المحلية

تابع بطاقة وصف وظيفة مدير عام الإدارة العامة للتخطيط الاستراتيجي والسياسات

1A110	كود الوظيفة :	مسمى الوظيفة :
-------	---------------	----------------

<ul style="list-style-type: none"> - اجتياز التدريب اللازم في ضوء ما يحدده الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة وفقاً لأحكام القانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ ولائحته التنفيذية. - اجتياز البرامج التدريبية التي يحددها كلًا من وزارة التخطيط والتنمية الاقتصادية واللجنة القومية بمجلس الوزراء لإدارة الأزمات والكوارث بالاتفاق مع الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة. - المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية. - القدرة على التعامل مع الحاسوب الآلي وتطبيقاته المختلفة ذات الصلة بمنطقة عمل الوظيفة. - المعرفة الكافية بالقوانين واللوائح والإجراءات التي تحكم نظام العمل. - القدرة على القيادة والتوجيه. - القدرة على وضع خطط تنفيذ العمل ومتابعة إجراءات التنفيذ. - القدرة على قيادة فريق عمل. - القدرة على اكتشاف الابتكار والإبداع لدى مرؤوسيه. - القدرة على إدارة الوقت. 	التدريب: المهارات والقدرات: الجدارات الأخرى:
--	---

سابعاً: طرق شغل الوظيفة:

التعيين / النقل / التدب / الإعارة.

ثامناً: الاعتماد:

التفاصيل الواردة في هذه الوثيقة هي بيان دقيق ومعتمد بالواجبات والمسؤوليات والمتطلبات الأخرى للوظيفة.

الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة	وزارة التنمية المحلية
نارئخ اعتماد الجهاز:	نارئخ اعتماد الوزارة:
رئيس الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة	وزير التنمية المحلية
أ.د / صالح عبد الرحمن الشيخ	أ.هـ/ هشام عبد الغني أمنـ

