



## وزارة التنمية المحلية

### بطاقة وصف وظيفة مدير عام الإدارة العامة للبنية الأساسية وتأمين المعلومات

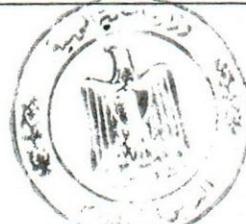
| أولاً: بيانات تحديد الوظيفة:   |                    |  |                    |
|--|--------------------|--|--------------------|
| 19310  | كود الوظيفة:       | مدير عام الإدارة العامة للبنية الأساسية وتأمين المعلومات |                    |
|  |                    | مدير عام   | المسمى الوظيفي:    |
|  | المجموعة الوظيفية: | القيادية   | المجموعة النسومية: |
| المنصبية   |                    |  |                    |
| موقع الوظيفة: قمت وظائف الإدارة العامة للبنية الأساسية وتأمين المعلومات التابعة للإدارة المركزية لنظم المعلومات والتحول الرقمي التابعة للوكيل الدائم.  |                    |  |                    |
| المسار الوظيفي: أعلى مستوى وظيفي تقود إليه الوظيفة هو المستوى الوظيفي الممتاز.   |                    |  |                    |
| ثانياً: الغرض من الوظيفة:  |                    |  |                    |
| ضمان توفير مستلزمات البنية الأساسية للمعلومات والأمن السيبراني للمعلومات بما يضمن تحقيق النتائج المستهدفة منها.  |                    |  |                    |
| ثالثاً: العلاقات الوظيفية:   |                    |  |                    |
| يخضع لإشراف كل من  |                    |  |                    |
| الرئيس الأعلى  |                    | الرئيس المباشر   |                    |
| الوكيل الدائم  | مسمى الوظيفة:      | رئيس الإدارة المركزية لنظم المعلومات والتحول الرقمي      | مسمى الوظيفة:      |
| الممتاز  | المستوى الوظيفي:   | العالي   | المستوى الوظيفي:   |
| 19000  | كود الوظيفة:       | 19300  | كود الوظيفة:       |
| يشرف على كل من   |                    |  |                    |
| الإشراف غير المباشر  |                    | الإشراف المباشر  |                    |
| كافة الوظائف الأدنى طبقاً لجدول الوظائف الأفقي المعتمد   |                    | كافة الوظائف الأدنى طبقاً لجدول الوظائف الأفقي المعتمد   |                    |
| رابعاً: المهام والقيم المؤسسية:  |                    |  |                    |
| أ- المهام والصلاحيات:  |                    |  |                    |
| أ- المهام العامة:  |                    |  |                    |
| - يشارك في وضع الخطط السنوية للإدارة بما يتفق مع استراتيجية الوزارة، ويجمع بكافة مرؤسيه بصفة دورية لوضع الأهداف التنفيذية والبرامج التشغيلية ومعدلات الأداء المطلوب تحقيقها خلال السنة اللاحقة.                  |                    |  |                    |
| - يتابع وقيّم أعمال الإدارة والعاملين، ويتأكد من إنجازها وفقاً للبرامج التشغيلية المتفق عليها، وذلك من حيث الكفاءة والفاعلية، بما يضمن الالتزام بكافة الأنظمة واللوائح والسياسات المعتمدة في الوزارة.            |                    |  |                    |
| - يقدم المقترحات بشأن الإجراءات ونظم العمل الخاصة والاحتياجات من الموارد البشرية والتدريبية والمالية والمستلزمات الإدارية اللازمة لتنفيذ الأعمال والأنشطة المختلفة بالإدارة وضمان الاستخدام الأمثل لهذه الموارد. |                    |  |                    |
| ب- المهام التخصصية:  |                    |  |                    |
| - يقوم بوضع خطة لاحتياجات الوزارة من مستلزمات البنية الأساسية التكنولوجية من أجهزة حاسب آلي وطابعات ومساحات ضوئية وشبكات وبرامج تشغيل ورخص استخدام وغيرها متضمنة الأنواع والكميات والمواصفات والتكاليف.          |                    |  |                    |



المراجع  
نا الخ

محمد هادي  
محمد هادي

٣/١



المختص  
محمد هادي



## وزارة التنمية المحلية

تابع بطاقة وصف وظيفة مدير عام الإدارة العامة للبنية الأساسية وتأمين المعلومات ( كود الوظيفة 19310 )

- يعمل علي توفير احتياجات الوزارة من مستلزمات البنية الأساسية التكنولوجية اللازمة لميكنة أعمالها واستدامتها.
- يتابع إدارة مكونات البنية الأساسية التكنولوجية مع القيام بكافة أعمال الصيانة الدورية للأجهزة وتقارير الاحتياجات الفنية والتحديث المستمر.
- يتابع عملية وضع وتنفيذ نظام معلومات على الشبكة الداخلية للوزارة لتسهيل الإتصال وتبادل المعلومات داخل الوزارة بينها وبين الجهات المعنية.
- يعمل علي توفير التأمين السيبراني لنظم معلومات للوزارة ضد المخاطر المحتملة سواء بشرية أو طبيعية ووضع الضوابط اللازمة لذلك.
- يؤدي جميع مايسند إليه من مهام أخرى تتفق مع نوع وطبيعة الوظيفة .

### ٢- نتائج الوظيفة

- تنفيذ الأهداف الاستراتيجية للإدارة والأهداف العامة المنبثقة عنها في ضوء الاستراتيجية العامة للوزارة.
- تأمين وضمان سرية البيانات والمعلومات المتداولة بالوزارة.
- تسهيل الاتصال بهدف تبادل المعلومات واستكمال مقومات العمل داخل الوزارة وخارجها.

### ٣- القيم المؤسسية :

| القيم المؤسسية الأساسية                      | القيم المؤسسية القيادية              |
|--|--------------------------------------|
| الانضباط والتزام وحسن استخدام وقت العمل .    | التركيز علي النتائج بكفاءة وفاعلية . |
| الالتزام بكافة سياسات واجراءات وأنظمة العمل. | تكوين صف ثان .                       |
| الحفاظ علي موارد الوزارة .                   | خلق بيئة عمل جيدة ومحفزة .           |
| التركيز علي النتائج وتحسين الأداء .          | ضمان تطبيق معايير الحوكمة .          |
| الالتزام بأخلاقيات العمل والسلوك القويم .    | المساهمة في خلق سمعة جيدة للوزارة .  |

### خامساً: التنمية والتدريب

الحصول علي البرامج التدريبية التي تمكن شاغل الوظيفة من القيام بمهام وظيفته بفاعلية وكفاءة ، واكسابه مهارات تؤهله لشغل وظيفته بمستوي وظيفي اعلي.

### سادساً: شروط شغل الوظيفة

|                 |   |
|-----------------|---|
| التأهيل العلمي: | مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعة العمل.  |
| الخبرة:         | المدة البيئية: قضاء مدة مقدارها عام علي الأقل في وظيفة من المستوي الوظيفي الأدنى له مباشرة (الاول (أ) ) .<br>المدة الكلية: قضاء مدة مقدارها سبعة عشر عاما علي الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة.  |
| التدريب:        | - اجتياز التدريب اللازم في ضوء ما يحدده الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة وفقا لأحكام القانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ ولائحته التنفيذية.<br>- اجتياز البرامج التدريبية التي تحددها الوزارة المعنية بالدعم الفني بالإتفاق مع الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة بنجاح. |

المراجع  
م.ع.ع.ع.

المختص  
عبدالمجيد محمد

صبره هبة راجل  
لها فضل

٢٠١٤ / ١١ / ٠٥



## وزارة التنمية المحلية

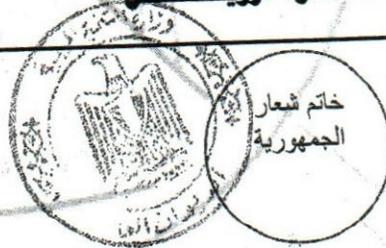
تابع بطاقة وصف وظيفة مدير عام الإدارة العامة للبنية الأساسية وأمين المعلومات (كود الوظيفة 19310)

|  |  |
|--|--|
| المهارات والقدرات                      | - المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية .<br>- إجادة استخدام الحاسب الآلي وتطبيقاته المختلفة ذات الصلة بمجال عمل الوظيفة.<br>- المعرفة الكافية بالقوانين واللوائح والجراءات التي تحكم نظام العمل.  |
| الجدارات الأخرى:                       | - القدرة على القيادة والتوجيه .<br>- القدرة على وضع خطط تنفيذ العمل ومتابعة إجراءات التنفيذ .<br>- القدرة على قيادة فريق عمل .<br>- القدرة على اكتشاف الابتكار والابداع لدى مرؤوسيه .<br>- القدرة على إدارة الوقت .<br>- القدرة على خلق صف ثان . |
| سابعاً : طرق شغل الوظيفة:              |  |
| التعيين أو النقل أو التذب أو الاعارة . |  |

ثامناً : الاعتماد:

التفاصيل الواردة في هذه الوثيقة هي بيان دقيق ومعتمد بالواجبات والمسئوليات والمتطلبات الأخرى للوظيفة.

|                             |                           |
|-----------------------------|---------------------------|
| وزارة التنمية المحلية       |                           |
| تاريخ اعتماد الوزارة:       | تاريخ اعتماد الجهاز:      |
| السلطة المختصة ( بالتفويض ) | رئيس الجهاز               |
| لواء / حمزة درويش           | أ.د / صالح عبدالرحمن أحمد |



حمزة درويش  
مدير عام