



وزارة التنمية المحلية

بطاقة وصف وظيفة مدير عام الإدارة العامة للتفتيش المالي والإداري

أولاً : بيانات تحديد الوظيفة :			
13120	كود الوظيفة :	مدير عام الإدارة العامة للتفتيش المالي والإداري	
المستوي الوظيفي :		مدير عام	
المجموعة النوعية :		القيادية	
موقع الوظيفة :		قمة وظائف الإدارة العامة للتفتيش المالي والإداري التابعة للإدارة المركزية للمتابعة والتفتيش التابعة لقطاع تقويم الأداء والمتابعة والتفتيش .	
المسار الوظيفي :		أعلى مستوى وظيفي تقود إليه الوظيفة هو المستوى الوظيفي الممتاز.	
ثانياً : الغرض من الوظيفة :			
تنفيذ خطط التفتيش الدورية والمضاجئ للتأكد من صحة تطبيق القواعد والقوانين واللوائح والقرارات المنظمة للعمل لجميع نواحي الصرف والإيرادات بوحدات الإدارة المحلية .			
ثالثاً : العلاقات الوظيفية :			
يخضع لإشراف كل من			
الرئيس المباشر		الرئيس الأعلى	
مسمى الوظيفة :	رئيس الإدارة المركزية للمتابعة والتفتيش	مسمى الوظيفة :	رئيس قطاع تقويم الأداء والمتابعة والتفتيش
المستوي الوظيفي :	العالي	المستوي الوظيفي :	الممتاز
كود الوظيفة :	13100	كود الوظيفة :	13000
يشرف علي كل من			
الإشراف المباشر		الإشراف غير مباشر	
كافة الوظائف الأدنى طبقاً لجدول الوظائف الأفقي المعتمد		كافة الوظائف الأدنى طبقاً لجدول الوظائف الأفقي المعتمد	
رابعاً : المهام والقيم المؤسسية :			
١ - المهام والصلاحيات :			
أ - المهام العامة :			
- يشارك في وضع الخطة السنوية للإدارة بما يتفق مع استراتيجية الوزارة، ويجتمع بكافة رؤوسيه بصفة دورية لوضع الأهداف التنفيذية والبرامج التشغيلية ومعدلات الأداء المطلوب تحقيقها خلال السنة اللاحقة. - يتابع ويقيم أعمال الإدارة والعاملين، ويتأكد من إنجازها وفقاً للبرامج التشغيلية المتفق عليها، وذلك من حيث الكفاءة والفعالية، بما يضمن الالتزام بكافة الأنظمة واللوائح والسياسات المعتمدة في الوزارة. - يقدم المقترحات بشأن الإجراءات ونظم العمل الخاصة والاحتياجات من الموارد البشرية والتدريبية والمالية والمستلزمات الإدارية اللازمة لتنفيذ الأعمال والأنشطة المختلفة بالإدارة وضمان الاستخدام الأمثل لهذه الموارد.			

المراجع
فاطر

المختص
عبد الحميد

عماد طاهر
عبد الحميد





وزارة التنمية المحلية

تابع بطاقة وصف وظيفة مدير عام الإدارة العامة للتفتيش المالي والإداري (كود الوظيفة 13120)

ب- المهام التخصصية :

- يتابع فرق العمل المكلفة بالتفتيش المالي والإداري علي وحدات الإدارة المحلية للتأكد من صحة تطبيق القواعد والقوانين واللوائح والقرارات والكتب الدورية الصادرة من وزارة المالية لجميع نواحي الصرف والإيرادات .
- يشرف على اجراءات تأمين المال العام بوحدات الإدارة المحلية للتأكد من وجود نظام للرقابة الداخلية على كافة التصرفات المالية بما يكفل سلامة واستخدام الأموال والممتلكات العامة.
- يقوم باكتشاف الأخطاء والإنحرافات المالية وتحليلها والكشف عن أسبابها وتحديد المسؤولية وإقتراح الحلول لتلافيها لحسن سير العمل.
- يتابع ضبط المخالفات المالية والإدارية بوحدات الإدارة المحلية وإعداد التقارير لرفعها للمستوى الأعلى لإحالتها إلى الجهات المختصة لإجراء التحقيق والتوصية بالجزاء بعد تحديد المسؤولية.
- يقوم بدراسة التقارير الرقابية الخارجية للتفتيش الدوري والمضامى على وحدات الإدارة المحلية .
- يتابع نشر التعليمات التي يتم معها تلافي الوقوع في المخالفات المالية .
- يقوم بمتابعة ملاحظات الأجهزة الرقابية على الإدارات المالية وغيرها ومدى تنفيذ تلك الملاحظات والعمل على تلافيها مستقبلاً.
- يتابع التفتيش على جميع أعمال المخازن والصيانات الخاصة بالمركبات وصرف بونات البنزين وغيرها من المواد اللازمة للمركبات.
- يقوم بالتفتيش على مدى تطبيق وحدات الإدارة المحلية القوانين ولوائح العمل على العاملين وحصول العاملين على حقوقهم ومستحقاتهم.
- يقوم بالتفتيش على استقرار العاملين الوظيفي وكيفية سير العمل من السلطات الإدارية المختلفة حتى يصل إلى تحقيق أهداف العمل النهائية في كل مستوى.
- يقوم بالتفتيش على دائرة سير العمل بالوحدة الإدارية والربط والتنسيق بين الإدارات المختلفة لتحقيق الأهداف.
- يقوم بالتفتيش على الخطة الإستثمارية اللازمة إتمامها خلال كل مرحلة من مراحل تنفيذ الخطة والإعتمادات المخصصة لها والجهات التي تتولى تنفيذها بالمحافظات.
- يؤدي جميع ما يسند إليه من مهام أخرى تتفق مع نوع وظيفته الوظيفية .

٢ - نتائج الوظيفة :

- تنفيذ خطة تفتيش دورية على وحدات الإدارة المحلية بناءً على تقارير معدلات الأداء.
- وجود تقارير بنتائج التفتيش واتخاذ الاجراءات القانونية حيال المخالفين.
- حصر المخالفات وخاصة التي يتكرر حدوثها وإقتراح حلول بشأنها.
- استمرار التفتيش على المراكز التكنولوجية لخدمة المواطنين للوقوف على مدى إنجازها لعملها في حل مشاكل المواطنين.

٣- القيم المؤسسية:

القيم المؤسسية الأساسية	القيم المؤسسية القيادية
الانضباط والالتزام وحسن استخدام وقت العمل.	التركيز على النتائج بكفاءة وفعالية.
الالتزام بكافة سياسات واجراءات وأنظمة العمل.	تكوين صف ثان.
الحفاظ على موارد الوزارة.	خلق بيئة عمل جيدة ومحفزة.
التركيز على النتائج وتحسين الأداء.	ضمان تطبيق معايير الحوكمة.
الالتزام بأخلاقيات العمل والسلوك القويم.	المساهمة في خلق سمعة جيدة للوزارة.

خامساً: التنمية والتدريب:

الحصول على البرامج التدريبية التي تمكن شاغل الوظيفة من القيام بمهام وظيفته بفعالية وكفاءة، واكسابه مهارات تؤهله لشغل وظيفة بمستوى وظيفي أعلى.

المختص

عبدالله محمد

المراجع

خاتمة





وزارة التنمية المحلية

تابع بطاقة وصف وظيفة مدير عام الإدارة العامة للتفتيش المالي والإداري (كود الوظيفة 13120)

سادساً: شروط شغل الوظيفة.

التأهيل العلمي:	مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعة العمل.
الخبرة:	المدة البيئية: قضاء مدة مقدارها عام على الأقل في وظيفة بالمستوى الوظيفي الأدنى له مباشرة (الأول "أ"). المدة الكلية: قضاء مدة مقدارها سبعة عشر عاماً على الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة.
التدريب:	اجتياز التدريب اللازم في ضوء ما يحدده الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة وفقاً لأحكام القانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ ولائحته التنفيذية.
المهارات والقدرات:	- المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية . - القدرة على استخدام الحاسب الآلي وتطبيقاته المختلفة ذات الصلة بمجال عمل الوظيفة. - المعرفة الكافية بالقوانين واللوائح والإجراءات التي تحكم نظام العمل .
الجدارات الأخرى:	- القدرة على القيادة والتوجيه. - القدرة على وضع خطط تنفيذ العمل ومتابعة إجراءات التنفيذ. - القدرة على قيادة فريق عمل. - القدرة على اكتشاف الابتكار والإبداع لدى مرؤسيه . - القدرة على إدارة الوقت. - القدرة على خلق صف ثان.
سابعاً: طرق شغل الوظيفة:	
التعيين أو النقل أو التذب أو الإعاقة	

ثامناً: الاعتماد:

التفاصيل الواردة في هذه الوثيقة هي بيان دقيق ومعتمد بالواجبات والمسؤوليات والمتطلبات الأخرى للوظيفة.	
وزارة التنمية المحلية	
تاريخ اعتماد الوزارة:	الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة
السلطة المختصة (بالتفويض)	رئيس الجهاز
لواء / حمزة درويش	أ.د / صالح عبدالرحمن أحمد



حمزة درويش
لواء