



وزارة التنمية المحلية

بطاقة وصف وظيفة رئيس قطاع تقويم الأداء والمتابعة والتفتيش

أولاً : بيانات تحديد الوظيفة:			
مسمى الوظيفة :	رئيس قطاع تقويم الأداء والمتابعة والتفتيش	كود الوظيفة :	13000
المستوى الوظيفي :	الممتاز	المجموعة النوعية :	القيادية
موقع الوظيفة :	قمة وظائف قطاع تقويم الأداء والمتابعة والتفتيش التابع للوزير.	المجموعة الوظيفية :	الانحصائية
المسار الوظيفي :	قمة المسار الوظيفي.		
ثانياً : الغرض من الوظيفة :			
التفتيش والمتابعة والرقابة على وحدات الإدارة المحلية والعاملين بها علي كافة المستويات لتقويم أدائهم والتنسيق مع الجهات الرقابية وتبادل المعلومات لكشف ومكافحة الفساد .			
ثالثاً : العلاقات الوظيفية :			
يخضع لإشراف كل من			
الرئيس المباشر		الرئيس الأصلي	
مسمى الوظيفة :	الوزير		
كود الوظيفة :	10000		
يشرف علي كل من			
الإشراف المباشر		الإشراف غير مباشر	
مسمى الوظيفة :	رئيس الإدارة المركزية للمتابعة والتفتيش	مسمى الوظيفة :	مدير عام الإدارة العامة للتفتيش المالي والإداري
مستوى الوظيفة :	العالي	المستوى الوظيفي :	مدير عام
كود الوظيفة :	13100	كود الوظيفة :	13120
مسمى الوظيفة :	رئيس الإدارة المركزية لتقويم الأداء	مسمى الوظيفة :	مدير عام الإدارة العامة للتفتيش الفني والهندسي
مستوى الوظيفة :	العالي	المستوى الوظيفي :	مدير عام
كود الوظيفة :	13200	كود الوظيفة :	13130
مسمى الوظيفة :	رئيس الإدارة العامة للتفتيش المالي والإداري	مسمى الوظيفة :	مدير عام الإدارة العامة للتحريات والضبط
مستوى الوظيفة :	العالي	المستوى الوظيفي :	مدير عام
كود الوظيفة :	13240	كود الوظيفة :	13230
مسمى الوظيفة :	مدير عام الإدارة العامة للتفتيش المالي والإداري	مسمى الوظيفة :	مدير عام الإدارة العامة للتفتيش الفني والهندسي
مستوى الوظيفة :	العالي	المستوى الوظيفي :	مدير عام
كود الوظيفة :	13240	كود الوظيفة :	13240
رابعاً : المهام والقيم المؤسسية :			
المهام والصلاحيات :			
أ - المهام العامة :			
- يشارك في وضع الخطة السنوية للإدارة بما يتفق مع استراتيجية الوزارة، ويجتمع بكافة رؤوسه بصفة دورية لوضع الأهداف التنفيذية والبرامج التشغيلية ومعدلات الأداء المطلوب تحقيقها خلال السنة اللاحقة.			



المراجع
فاحي



المختص
عبدالمجيد محمد



وزارة التنمية المحلية

تابع بطاقة وصف وظيفة رئيس قطاع تقويم الأداء والمتابعة والتفتيش (كود الوظيفة 13000)

- يتابع ويقيم أعمال الإدارة والعاملين، ويتأكد من إنجازها وفقاً للبرامج التشغيلية المتفق عليها، وذلك من حيث الكفاءة والفعالية، بما يضمن الالتزام بكافة الأنظمة واللوائح والسياسات المعتمدة في الوزارة.
- يقدم المقترحات بشأن الإجراءات ونظم العمل الخاصة والاحتياجات من الموارد البشرية والتدريبية والمالية والمستلزمات الإدارية اللازمة لتنفيذ الأعمال والأنشطة المختلفة بالإدارة وضمان الاستخدام الأمثل لهذه الموارد.

ب - المهام التخصصية :

- يضع الخطوط العريضة لسياسات العامة لخطط التفتيش الفني والهندسي والمالي والإداري ويتابع تنفيذها.
- يضع استراتيجية عامة لمكافحة الفساد بوحدة الإدارة المحلية وعرضها على السلطة المختصة لاعتمادها.
- يوجه بمتابعة أداء وحدات الإدارة المحلية والقيادات التنفيذية، وإعداد تقارير بنتائج المتابعة لتقويم أدائها.
- يوجه بالمتابعة والتفتيش على العاملين بوحدة الإدارة المحلية بكافة المستويات لضبط المخالفات والتجاوزات وتحديد مرتكبيها وإعداد التقارير بشأنها لاتخاذ الإجراءات القانونية حيالها.
- يوجه بالتنسيق وتبادل المعلومات مع الجهات والأجهزة الرقابية لكشف ومكافحة الفساد بوحدة الإدارة المحلية على كافة المستويات والعرض على السلطة المختصة.
- يوجه بمتابعة الالتزام بأنظمة الرقابة الداخلية لتأمين المال العام بوحدة الإدارة المحلية.
- يوجه بخصم شكاوى المواطنين والبلاغات وأجراء التحريات لتحديد المسؤولية وكيفية التصرف فيما يتم كشفه من مخالفات أو جرائم.
- يقوم بإحالة المخالفات التي تكتشف من خلال التفتيش الدوري أو المواجهي إلى الجهات المعنية لاتخاذ الإجراءات اللازمة في ضوء اللوائح والقوانين الصادرة وذلك بعد العرض على السلطة المختصة.
- يؤدي جميع ما يستد إليه من مهام أخرى ذات صلة بطبيعة ونوع الوظيفة.

٢ - نتائج الوظيفة :

- وضع استراتيجية عامة لمكافحة الفساد في وحدات الإدارة المحلية.
- وضع معايير لقياس أداء وحدات الإدارة المحلية وقيادتها.
- تحديد مواطن الفساد في وحدات الإدارة المحلية.

٣ - القيم المؤسسية :

القيم المؤسسية الأساسية	القيم المؤسسية القيادية
الانضباط والالتزام وحسن استخدام وقت العمل -	التركيز على النتائج بكفاءة وفعالية -
الالتزام بكافة سياسات وإجراءات وأنظمة العمل -	تكوين صف ثان -
الحفاظ على موارد الوزارة -	خلق بيئة عمل جيدة ومحفزة -
التركيز على النتائج وتحسين الأداء -	ضمان تطبيق معايير الحوكمة -
الالتزام بأخلاقيات العمل والسلوك القويم -	المساهمة في خلق سمعة جيدة للوزارة -

خامساً : التنمية والتدريب :

الحصول على البرامج التدريبية التي تمكن شاغل الوظيفة من القيام بمهام وظيفته بكفاءة وفعالية .

سادساً : شروط شغل الوظيفة :

التأهيل العلمي : مؤهل عال يتواءم مع نوع وطبيعة العمل .

محمد بن عبد الرحمن
مدير



المختص
محمد بن عبد الرحمن



وزارة التنمية المحلية

تابع بطاقة وصف وظيفة رئيس قطاع تقويم الأداء والمتابعة والتفتيش (كود الوظيفة 13000)

المدة البيئية : قضاء مدة مقدارها عام علي الأقل في وظيفة بالمستوي الوظيفي الأدنى له مباشرة.	المدة الكلية : قضاء مدة مقدارها تسعة عشر عاماً علي الأقل تتفق مع طبيعة عمل الوظيفة .	الخبرة :
اجتياز التدريب اللازم في ضوء ما يحدده الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة وفقاً لأحكام القانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ وثأثته التنفيذية.		التدريب :
- المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية . - القدرة علي استخدام الحاسب الآلي وتطبيقاته المختلفة ذات الصلة بمجال عمل الوظيفة . - المعرفة الكافية بالقوانين واللوائح والإجراءات التي تحكم نظام العمل .		المهارات والقدرات :
- القدرة علي القيادة والتوجيه . - القدرة علي وضع الخطط و البرامج ومتابعة تنفيذها . - مهارة إدارة الأزمات واتخاذ القرار وحل المشكلات . - القدرة علي تحفيز العاملين علي الإبتكار والإبداع . - التمتع بمستوى عالي من مهارات الإتصال والعرض . - التمتع بمهارات التفاوض .		الجدارات الأخرى :
سابعاً : طرق شغل الوظيفة :		
التعيين أو النقل أو الندب أو الإعارة .		

ثامناً : الاعتماد :	
التفاصيل الواردة في هذه الوثيقة هي بيان دقيق ومعتمد بالواجبات والمسئوليات والمتطلبات الأخرى للوظيفة .	
وزارة التنمية المحلية	الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة
تاريخ اعتماد الوزارة :	تاريخ اعتماد الجهاز :
السلطة المختصة (بالتفويض)	رئيس الجهاز
لواء / حمزة درويش	أ.د / صالح عبدالرحمن أحمد



حمزة درويش
صالح أحمد