



وزارة التنمية المحلية

**بطاقة وصف وظيفة رئيس الادارة المركزية للمتابعة والتفتيش**

**أولاً: بيانات تحديد الوظيفة**

13100	كود الوظيفة :	رئيس الادارة المركزية للمتابعة والتفتيش	مسمى الوظيفة :
		العامي	المستوى الوظيفي :
	المجموعة الوظيفية :	القيادية	المجموعة النوعية :
	الشخصية		
	قمة وظائف الادارة المركزية للمتابعة والتفتيش التابعة لقطاع تقويم الأداء والمتابعة والتفتيش.		موقع الوظيفة :
	أعلى مستوى وظيفي تقود إليه الوظيفة هو المستوى الوظيفي الممتاز.		المسار الوظيفي :

**ثانياً: الغرض من الوظيفة**

اتخاذ كافة التدابير لاكتشاف المخالفات والتجاوزات وتحديد مرتكيها من خلال التفتيش الدوري والمفاجئ علي وحدات الادارة المحلية بما يحقق النتائج المستهدفة من كشف ومكافحة الفساد.

**ثالثاً: العلاقات الوظيفية**

يخضع لإشراف كل من		الرئيس المباشر	
الوزير	الرئيس الأعلى	رئيس قطاع تقويم الأداء والمتابعة	مسمى الوظيفة :
		والتفتيش	المستوى الوظيفي :
10000	كود الوظيفة :	الممتاز	كود الوظيفة :

يشرف على كل من		الإشراف المباشر	
الإشراف غير مباشر		مدير عام الإدارة العامة للتفتيش المالي والإداري	مسمى الوظيفة :
		مدير عام	المستوى الوظيفي :
كافة الوظائف الأدنى طبقاً لجدول الوظائف الأدنى المعتمد		13120	كود الوظيفة :
		مدير عام الإدارة العامة للتفتيش الفني والهندسي	مسمى الوظيفة :
		مدير عام	المستوى الوظيفي :
		13130	كود الوظيفة :

**رابعاً: المهام والقيم المؤسسية**

**١- المهام والصلاحيات**

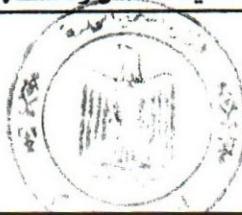
**أ- المهام العامة :**

- يشارك في وضع الخطة السنوية للادارة بما يتنقق مع استراتيجية الوزارة، ويجمع بكلفة مروسيه بضفة درويت لوضع الأهداف التنفيذية والبرامج التشغيلية ومعدلات الأداء المطلوب تحقيقها خلال السنة اللاحقة.
- يتبع وقيمه أعمال الادارة والعاملين، ويتأكد من إنجازها وفقاً للبرامج التشغيلية المتყق عليها، وذلك من حيث الكفاءة والفعالية، بما يضمن الالتزام بكلفة الأنظمة واللوائح والسياسات المعتمدة في الوزارة.
- يقدم المقترنات بشأن الاجراءات ونظم العمل الخاصة والاحتياجات من المواد البشرية والتربية والمالية والمستلزمات الادارية اللازمة لتنفيذ الأعمال والأنشطة المختلفة بالادارة وضمان الاستخدام الأمثل لهذه الموارد.

المراجع  
نماذج

المختص  
حسين محمد حسنه

صورة لمجلس إدارة  
الله بور





**تابع بطاقة وصف وظيفة رئيس الادارة المركزية للمتابعة والتغطيش (كود الوظيفة 13100 )**

**ب - المهام التفصصية :**

- يشرف على صحة تطبيق القواعد والقوانين واللوائح والقرارات المنظمة للعمل وفقاً للأنظمة المالية.
- يوجه بمتابعة وجود نظام للرقابة الداخلية بوحدات الادارة المحلية لتأمين المال العام .
- يوجه بضبط المخالفات والتجاوزات المالية بوحدات الادارة المحلية والكشف عن مرتکبيها واعداد التقارير بشأنها وعرضها على المستوى الأعلى لاتخاذ الاجراءات القانونية الازمة .
- يشرف على تلقي التقارير الدورية عن نتائج المتابعة والتغطيش المالي والإداري والفنى والهندسى على وحدات الادارة المحلية بعد تنفيذ خطط التغطيش ( دوري / مفاجئ / جزئي / كلى ) وتحكيم فريق عمل بالمهام التي يتطلبها.
- يوجه بمتابعة تقارير الرقابة الخارجية لتقييم فعالية الرقابة الداخلية بوحدات الادارة المحلية وتطبيق معايير الالتزام والدقابة ومحاربة الفساد .
- يشرف على الأعمال الفنية التي تؤديها الأدوات الفنية ومدى تطبيق المعايير والمواصفات الفنية للأعمال التي تقوم بها .
- يشرف على إستكمال واستيفاء كافة السجلات والمستندات الازمة للعمل على استجابة الحفاظ ووضع المعايير لقياس أداء الخدمات وجودة تقديمها للمواطنين .
- يؤدي جميع ما يسند إليه من مهام أخرى ذات صلة بنوع وطبيعة الوظيفة .

**٢ - نتائج الوظيفة :**

- تأمين المال العام من خلال التأكد من وجود نظام للرقابة الداخلية عن كافة المصروفات والأيرادات بما يكفل سلامتها واستخدام الأموال والممتلكات العامة .
- تنفيذ خطط المتابعة والتغطيش على وحدات الادارة المحلية بكافة مستوياتها .
- مكافحة الفساد بوحدات الادارة المحلية .
- ضمان جودة الخدمات المقدمة للمواطنين بالمحافظات .

**٣- القيم المؤسسية:**

القيم المؤسسية القيادية	القيم المؤسسية الأساسية
التركيز على النتائج بكفاءة وفاعلية .	الانضباط والالتزام وحسن استخدام وقت العمل .
تكوين صفت ثان .	الالتزام بكافة سياسات واجراءات وأنظمة العمل .
خلق بيئة عمل جيدة ومحفزة .	الحفاظ على موارد الوزارة .
ضمان تطبيق معايير الحكومة .	التركيز على النتائج وتحسين الأداء .
المساهمة في خلق سمعة جيدة للوزارة .	الالتزام بأخلاقيات العمل والسلوك القويم .

**خامساً التنمية والتدريب :**

الحصول على البرامج التدريبية التي تمكّن شاغل الوظيفة من القيام بمهام وظيفته بكفاءة وفاعلية واسعاته مهارات تؤهله لشغل وظيفة بمستوى وظيفي أعلى .

**سادساً شروط شغل الوظيفة :**

التأهيل العلمي :	مؤهل عال يتواه مع نوع وطبيعة العمل .
الخبرة :	المدة البيئية : قضاء مدة مقدارها عام على الأقل في وظيفة من المستوى الأدنى له مباشرة .
التدريب :	المدة الكلية : قضاء مدة مقدارها ثمانية عشر عاماً على الأقل تتافق مع طبيعة عمل الوظيفة .
المهارات والقدرات :	اجتياز التدريب اللازم في ضوء ما يحدده الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة وفقاً لأحكام القانون رقم ٨١ لسنة ٢٠١٦ ولائحته التنفيذية .

- المعرفة الكافية بإحدى اللغات الأجنبية .
- القدرة على استخدام الحاسب الآلي وتطبيقاته المختلفة ذات الصلة بمجال عمل الوظيفة .
- المعرفة الكافية بالقوانين واللوائح والإجراءات التي تحكم نظام العمل .





وزارة التنمية المحلية

**تابع بطاقة وصف وظيفة رئيس الادارة المركزية للمتابعة والتفتيش (كود الوظيفة 13100)**

- القدرة على القيادة والتوجيه.

- القدرة على وضع الخطط والبرامج ومتابعة تنفيذها.

- مهارة إدارة الأزمات واتخاذ القرار وحل المشكلات.

- القدرة على تحفيز العاملين على الإبتكار والإبداع.

- التمتع بمستوى عالي من مهارات الاتصال والعرض.

**الجدارات الأخرى:**

- التمتع بمهارات التفاوض.

**سابعاً: طرق شغل الوظيفة:**

التعيين أو النقل أو التدب أو الاعارة.

**ثامناً: الإعتماد:**

التفاصيل الواردة في هذه الوثيقة هي بيان دقيق ومعتمد بالواجبات والمسؤوليات والمتطلبات الأخرى للوظيفة.

الجهاز المركزي للتنظيم والإدارة	وزارة التنمية المحلية	تاريخ إعتماد الوزارة:
رئيس الجهاز	٢٠٢٢	٢٠٢٢
<b>السلطة المختصة (بالتفويض)</b>		
أ. د / صالح عبدالرحمن أحمد	لواء / حمزة درويش	٢٠٢٢

خاتم شعار  
الجمهورية

خاتم شعار  
الجمهورية

صورة طبع بالصلب  
صورة طبع بالصلب